

CURRICULUM VITAE

Nama : Santi Ruba'iyah

NIM : 2015.69.08.0001

Tempat & Tanggal Lahir : Pasuruan, 21 Mei 1997

Pendidikan : 1. RA MIFTAHUL ULUM V
2. SD NEGERI PAGER 1
3. SMP NEGERI 1 SUKOREJO
4. SMA NEGERI 1 PURWOSARI
5. UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN



LAMPIRAN



SURAT IZIN PENELITIAN



UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN FAKULTAS ILMU SOSIAL ILMU POLITIK

Kantor Pusat :
Jl. Univ. Yudharta No. 07 Sengonagung Purwosari Pasuruan Fax.0343-611186

Nomor : 0305/S9/FISIP.UYP/II/06/2019
Lamp : -
Hal : Riset/survey

Kepada Yth.
Kepala Desa Pager
Purwosari - Kab.Pasuruan
Di Tempat

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Yudharta Pasuruan mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survey bagi mahasiswa:

1. Nama Mahasiswa : Santi Ruba'iyah
 - a. NIM : 201569080001
 - b. Angkatan/Semester : 2015/VIII
 - c. Program Studi : Adm.Publik
2. Tema Riset/Survey : Analisis Penerapan Prinsip *Good Governance*
Dalam Pengelolaan Keuangan Desa.
3. Tempat Riset/Survey : Kantor Balai Desa Pager - Purwosari
4. Lama Riset/Survey : 1 Bulan
5. Peserta : 1 (satu) orang

Kami percaya bahwa demi pendidikan kita, maka Bapak/Ibu/Saudara akan bersedia membantu kami.

Demikian, atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Pasuruan, 03 Juli 2019
Dekan,

Any Urwatul W., S.Sos., M.AB
NIP.Y 0691103037

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN

KECAMATAN PURWOSARI

DESA PAGER

Jalan Balai Desa Pager NO.01
PURWOSARI

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 470/ 625 /424.316.2008/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRISNO TRIMULYO
Jabatan : Kepala Desa Pager Kecamatan Purwosari

Menerangkan dengan ini bahwa :

Nama : SANTI RUBA'YAH
Tempat Tanggal lahir : Pasuruan 21 Mei 1997
Kewarganegaraan : Indonesia
Agama : Islam
Status Kawin/Nikah : Kawin
Pekerjaan : Belum Kerja
NIK/KSK : 351408,610597,0002
Tempat Tinggal : Dsn.Pager Kulon RT 10 RW 4
Desa : Pager
Kecamatan : Purwosari
Kabupaten : Pasuruan

KETERANGAN :

1. Orang tersebut diatas benar-benar penduduk di Desa Pager, Kecamatan Purwosari Kabupaten Pasuruan.
2. Berdasarkan keterangan RT/RW, bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melakukan penelitian di Kantor Desa Pager
3. Surat keterangan ini dipergunakan untuk Persyaratan Kelengkapan Skripsi

Demikian keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk yang berkepentingan harap maklum adanya

Yang Mengajukan

SANTI RUBA'YAH



KARTU KONSULTASI



UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL ILMU POLITIK

Kantor Pusat :

Jl. Univ. Yudharta No. 07 Sengonagung Purwosari Pasuruan Fax.0343-611186

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Santi Ruba'iyah
Nim : 2015.69.08.0021
PRODI : Ilmu administrasi publik
Angkatan / tahun : 2015
Nama Dosen Pembimbing : Bapak Khumaidi, M.Si
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Prinsip
Good Governance dalam pengelolaan
keuangan desa (Studi Kasus 9 Desa
Pacer, Kec. Purwosari, Kab. Pasuruan)

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf dosen Pembimbing
1	17/03 2019	Klanifikasi Judul + BAB 1	[Signature]
2	24/03 2019	Revisi Bab 1 + pembahasan BAB 2	[Signature]
3	31/03 2019	Revisi Bab II + pengkoreksian BAB 3	[Signature]
4	5/04 2019	Pengkoreksian BAB 123 (Acc)	[Signature]
5	15/04 2019	Pengkoreksian revisi BAB 123	[Signature]
6	17/04 2019	Pembahasan kerangka berpikir	[Signature]
7	31/05 2019	Pembahasan BAB IV + revisi	[Signature]
8	10/06 2019	Revisi Bab IV + pembahasan mengenai metode penelitian	[Signature]
9	19/06 2019	Penyesuaian hasil Lapangan + teori	[Signature]
10	18/06 2019	Pengkoreksian + penambahan ringkasan berdasarkan teori dan Lapangan	[Signature]
11	24/06 2019	Penyimpulan + pembahasan BAB V	[Signature]
12	29/06 2019	Pengkoreksian BAB 1,2,3,4,5	[Signature]

*Minimal 10 kali bimbingan, untuk Mengikuti Ujian Skripsi

Dekan

Mengetahui,
Kaprosdi

Dosen Pembimbing

[Signature]
KHUMAIIDI

TRANSKRIP WAWANCARA MENGENAI ANALISIS PENERAPAN PRINSIP GOOD GOVERNANCE

**DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN DESA
DIDESA PAGER, KEC. PURWOSARI, KAB. PASURUAN**

Tanggal Wawancara : 28 Mei 2019

Informan I

Nama : Bapak Trisno Tri Mulyo

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Pekerjaan : Kepala Desa Pager

Hasil Wawancara

1. Apa yang dilakukan setelah alur perencanaan tersebut Pak ?

Jawab : *Setelah proses perencanaan, kita selalu melakukan rembuk desa mbak yang dihadiri oleh Bapak BPD, saya selaku Kepala Desa, aparatur desa, dan perwakilan dari masyarakat.*

2. Bagaimana realisasi dari tahap pelaksanaan tersebut Pak :

Jawab : *gotong royong pembersihan saluran irigasi adalah salah satu bentuk realisasi pelaksanaan mbak, memang tidak banyak yang hadir dalam gotong royong tersebut, kita juga menyadari banyak kesibukan dari masyarakat. Oleh karena itu, kita menyediakan anggaran khusus kuli dan tukang untuk kegiatan sejenis itu. Namun kita tetap melibatkan masyarakat untuk ikut serta, karena selain sebagai partisipan, masyarakat juga sebagai tim evaluasi terhadap kinerja pemerintah desa.*

3. Bagaimana proses pelaporan pengelolaan keuangan di Desa Pager Pak ?

Jawab : *pelaporan pengelolaan keuangan sebenarnya cukup dilaporkan kepada Bupati saja mbak, cuman agar tidak ada salah paham antara pemerintah desa dengan masyarakat, dan untuk meminimalisir tingak kecurigaan masyarakat, maka kita juga melakukan pelaporan kepada masyarakat dengan memasang papan informasi disetiap selesi melakukan pembangunan.*

Informan II

Nama : Bapak Joko Priantono

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pekerjaan : Sekretaris Desa Pager

Hasil Wawancara

1. Bagaimana alur/tahapan perencanaan dalam pengelolaan keuangan desa Pak ?

Jawab : *Perencanaan pengelolaan keuangan desa dimulai dari saya selaku Sekretaris Desa menyampaikan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes kepada Kepala Desa. Kemudian Kepala Desa menyampaikan rancangan tersebut kepada BPD. Jika BPD sudah menyepakati, maka Kepala Desa menyiapkan Rancangan Peraturan Kepala Desa mengenai APBDes lalu disampaikan kepada Bupati melalui Camat. Setelah Bupati mengevaluasi, baru kemudian Kepala Desa menyampaikan APBDes tersebut kepada masyarakat, seperti melalui rembug desa.*

2. Bagaimana bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan di Desa kita Pak ?

Jawab : *pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dilakukan dengan cara menyampaikan realisasi APB desa kepada Bupati melalui Camat. Sedangkan bentuk pertanggungjawaban pemerintah desa kepada masyarakat adalah dengan cara menyampaikannya melalui media informasi.*

Informan III

Nama : Ibu Puji Lestari

Jenis Kelamin : Perempuan
Pekerjaan : Kepala Urusan Keuangan Desa Pager

Hasil Wawancara

1. Bagaimana alur/tahapan pelaksanaan dalam pengelolaan keuangan desa Bu ?

Jawab : *dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan desa awalnya Kepala Desa menugaskan Kaur dan Kasi pelaksana kegiatan untuk menyusun Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA). Setelah selesai menyusun, Sekretaris Desa memverifikasi DPA tersebut dan diserahkan kepada Kepala Desa untuk disetujui. Setelah disetujui, Kaur dan Kasi melaksanakan kegiatan berdasarkan rancangan DPA tersebut. Salah satu contoh kegiatannya yaitu gotong royong dalam pembangunan plengsengan.*

2. Bagaimana alur/tahapan penatausahaan dalam pengelolaan keuangan desa Bu ? Apakah pada tahap ini partisipasi masyarakat juga diperlukan seperti pada tahap sebelumnya ?

Jawab : *penatausahaan adalah tugas dari Kaur dan Kasi keuangan saja mbak. Karena dalam penatausahaan hanya melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran saja.*

Informan IV

Nama : Bapak Kariyanto
Jenis Kelamin : Laki-laki
Pekerjaan : Kepala Dusun Pager Kulon, Desa Pager

Hasil Wawancara

1. Bagaimana partisipasi masyarakat dalam kegiatan rembug desa Pak ?

Jawab : *pihak desa kui mbak sampun ngundang perwakilan tekan masyarakat damel ndugi dateng acara rembug desa ngonten kui, namun hasile sing ndugi namung perangkat-perangkat desa kados*

Bapak Lurah, Bapak Joko, kalian Bapak Kasun mawon. Perwakilan tekan RT RW jarang sing ndugi gegara nyambut damel. Terkadang perwakilan tekan RT RW sanjang nek hadire RT RW niku wau ucukup diwakili kulo mawon.

Tanggal Wawancara : 29 Mei 2019

Informan V

Nama : Bapak Carito

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pekerjaan : Ketua RW 04 Dusun Pager Kulon, Desa Pager

Hasil Wawancara

1. Menawi wonten kegiatan rembug desa, nopo njenengan selalu hadir Pak ?

Jawab : *nek wonten rembug desa ngenten mbak, kulo jarang saget ndugi. Kadang kebarengan nyambut damel. Nek kebarengan ngeten, kadang Pak Kasun kulo nyuwuni tulung mewakili kulo, engken nek sampun wangsul nyambut damel, kadang kulo teng ndaleme Pak Kasun damel nyuwun informasi terkait rembug desa niku wau.*

Informan VI

Nama : Bapak Sugiarto

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pekerjaan : Petani di Desa Pager

Hasil Wawancara

1. Menawi wonten kegiatan gotong royong desa, dospundi masyarakat sekitar Pak ? nopo selalu mengikuti gotong royong niku wau nopo yoknopo ?

Jawab : *nek wonten gotong royong ngenten pancen jarang sing ndugi mbak, tiang-tiang katah sing nyambut damel. Tapi kadang-kadang nek pas libur ngge wonten sing ndugi. Pokoke wonten mawon masyarakat sing melu-melu gotong royong masio mboten katah.*

Informan VII

Nama : Ibu Sarmani

Jenis Kelamin : Perempuan

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Hasil Wawancara

1. Menurut njenengan, dospundi cara memimpine Kepala Desa Buk ?

Jawab : *tiang deso jarang sing blusukan mbak, nopo male Pak Kadese. Tambah mboten nate blas. Kadang-kadang kulo kaliyan tiang-tiang niki ngge bingung, nopo ta pancen sibuk dados tiang deso niku, kadang nek ketemu ngge mesem kadang ngge mboten*