



**LAMPIRAN**

## **PEDOMAN WAWANCARA**

Pedoman Wawancara dengan Kepala Seksi Pemerintahan

Desa Nogosari

Inventarisasi Tanah Kas Desa di Desa Nogosari.

1. Apa saja jenis-jenis aset tanah kas desa di desa nogosari?
2. Berapa jumlah dari masing-masing tanah kas desa tersebut?
3. Dimanakah tempat/lokasi tanah-tanah kas desa tersebut?
4. Darimanakah asal-usul/sumber perolehan dari masing-masing tanah kas desa tersebut?
5. Berapakah luas dari masing-masing tanah kas desa tersebut?
6. Bukti apa saja yang dimiliki oleh Pemerintah Desa Nogosari atas tanah kas desa tersebut?
7. Bagaimana dengan pelaksanaan Inventarisasi Aset Desa salah satunya pada Tanah Kas Desa?
8. Siapakah saja pihak-pihak yang bertugas melaksanakan pengelolaan aset desa, terutama dalam kegiatan inventarisasi tanah kas desa?
9. Sejak kapan Kegiatan Inventarisasi dilaksanakan?
10. Kenapa pelaksanaan inventarisasi baru dilaksanakan tahun ini?
11. Bagaimana dengan proses pendataan tanah kas desa selama ini?
12. Apa saja langkah-langkah yang diambil Pemerintah Desa Nogosari dalam proses pendataan tanah kas desa?

13. Apakah Pemerintah Desa sudah memberikan pengamanan seperti tanda batas pada tanah yang dimiliki?
14. Apakah tanah kas desa yang didata sudah valid semua?
15. Tanah apa saja yang sudah valid?
16. Apakah ada tanah kas desa yang belum terdata?
17. Tanah yang sudah terdata selanjutnya dicatat. Bagaimana dengan proses pencatatannya?
18. Aset tanah apa saja yang sudah dicatat oleh Pemerintah Deesa Nogosari?
19. Aset tanah kas desa yang sudah jelas statusnya dan sudah ditetapkan penggunaannya, apakah sudah masuk dalam buku inventaris desa?
20. Apakah aset tanah kas desa yang sudah ditetapkan penggunaannya, seperti tanah bengkok bagian dari masing-masing perangkat desa sudah diberi kodefikasi?
21. Pada proses pelaporan, pelaporan aset desa yaitu tanah kas desa dilakukan berapa kali pelaporan?
22. Apa yang menjadi kendala dalam pelaksanaan inventarisasi tanah kas desa?
23. Apakah Pemerintah Desa Nogosari melakukan pendataan langsung kelapangan untuk mengetahui jumlah, jenis, luas, lokasi aset tanah kas desa agar memperoleh data autentik?

## Pedoman Wawancara dengan Sekretaris Desa Nogosari

### Inventarisasi Tanah Kas Desa di Desa Nogosari

1. Bagaimana dengan pelaksanaan Inventarisasi aset desa di Desa Nogosari?
2. Bagaimana dengan pendataan tanah kas desa di Desa Nogosari ?
3. Menurut ibu, apa yang menjadi faktor penghambat dalam pelaksanaan inventarisasi tanah kas desa di Desa Nogosari?

## Pedoman Wawancara dengan Kepala Urusan

### Tata Usaha dan Umum Desa Nogosari

### Inventarisasi Tanah Kas Desa di Desa Nogosari

1. Apakah ibu pernah mendapatkan pelatihan mengenai pelaksanaan kegiatan inventarisasi aset tanah kas desa?
2. Apakah ibu sudah memberikan kode pada aset tanah yaitu tanah bengkok yang sudah ditetapkan penggunaannya oleh Pemerintah Desa Nogosari?



**DOKUMENTASI**

Wawancara dengan Ibu Verawati (Sekretaris Desa)



Wawancara dengan Bapak Khuriyanto (Kepala Seksi Pemerintahan)



Wawancara dengan Ibu Lhoppy (Kaur Tata Usaha dan Umum)



## Surat Izin Penelitian

**UNIVERSITAS YUDHARTA  
PASURUAN**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL ILMU POLITIK  
*Kantor Pusat*  
Jl. Univ. Yudharta No. 07, Sempuagung, Pasuruan, Pasuruan Fax 0341-877348

Nomor : 0305/S9/FISIP.UYP/II/04/2019  
Lamp : -  
Hal : Riset/survey

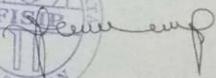
Kepada Yth.  
Kepala Desa  
Desa Nogosari - Kec.Pandaan  
Kab.Pasuruan  
Di Tempat

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Yudharta Pasuruan mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survey bagi mahasiswa:

1. Nama Mahasiswa : Mufidatul Syintia
  - a. NIM : 201569080004
  - b. Angkatan/Semester : 2015/VIII
  - c. Program Studi : Adm.Publik
2. Tema Riset/Survey : Pengelolaan Aset Desa Berdasarkan Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 12 Tahun 2017 Di Desa Nogosari Kec.Pandaan.
3. Tempat Riset/Survey : Desa Nogosari Kec.Pandaan
4. Lama Riset/Survey : 1 Bulan
5. Peserta : 1 (satu) orang

Kami percaya bahwa demi pendidikan kita, maka Bapak/Ibu/Saudara akan bersedia membantu kami.

Demikian, atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Pasuruan, 29 April 2019  
Dekan  
  
Anis Urwatul W., S.Sos., M.AB  
NIP.Y 0691103037

Sumber: FISIP Universitas Yudharta Pasuruan

## Surat Rekomendasi Pelaksanaan Penelitian

**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN**  
**KECAMATAN PANDAAN**  
**KANTOR DESA NOGOSARI**  
Kantor : Jl. Gunung Gangsir 02 Nogosari Pandaan 67156 Telpn. 0343 - 6743377

Nomor : 005/19/424.311.2.08/2019  
Lamp : -  
Prihal : Tindaklanjut

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu  
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL POLITIK  
UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN  
di-  
PASURUAN

Dengan Hormat,  
Berdasarkan surat Permohonan Nomor: 0305/S9/FISIP.UYP/II/04/2019 untuk melakukan reset/survey Mahasiswa atas nama **MUFIDATUL SYINTIA**, NIM 201569080004. Prodi Adm.Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Yudharta Pasuruan. Maka kami atas nama Pemerintah Desa Nogosari Kecamatan Pandaan memberikan izin serta Kesempatan untuk melakukan kegiatan penelitian di Kantor Desa Nogosari Kecamatan Pandaan Kabupaten Pasuruan.

Nogosari, 01 Mei 2019  
KEPALA DESA NOGOSARI  
  
**H. ISWAYUDI**

Sumber: Kantor Desa Nogosari

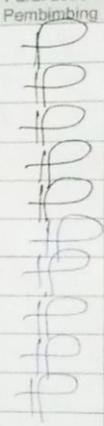
## Kartu Bimbingan Mahasiswa



**UNIVERSITAS YUDHARTA  
PASURUAN**  
FAKULTAS ILMU SOSIAL ILMU POLITIK  
Kantor Pusat  
Jl. Univ. Yudharta No. 07 Sengonagung Purwosari Pasuruan Fax. 0343-611186

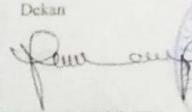
**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Mufidatul Srintia  
 Nim : 2016 690 80004  
 PRODI : Administrasi Publik  
 Angkatan / tahun : 2016  
 Nama Dosen Pembimbing : Dr. Khumaidi M. Si  
 Judul Skripsi : Pengelolaan aset desa berdasarkan peraturan bupati pasuruan nomor 12 tahun 2017 pada desa nagorani kecamatan pandean

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf dosen Pembimbing
1.	13/03	- Konsentrasi Judul - Bab 1 (Latar Belakang)	
2.	20/03	Bab II (Kajian pustaka)	
3.	01/04	Bab III (Metode penelitian)	
4.	03/04	Revisi bab III	
5.	04/04	Kerangka pemikiran	
6.	30/04	Bimbingan revisi sempit	
7.	2/05	Bab IV	
8.	02/05	Harus	
9.	16/05	Pembahasan	
10.	02/07	Bab V	

\*Minimal 10 kali bimbingan, untuk Mengikuti Ujian Skripsi

Dekan

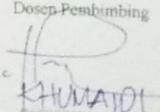


Mengesahkan,  
Kaprosdi



M. Daimul Abror

Dosen Pembimbing



Sumber: FISIP Yudharta

## **CURRICULUM VITAE**

Nama : Mufidatul Syintia  
NIM : 2015.69.08.0004  
Tempat & Tanggal Lahir : Pasuruan, 12 November 1996  
Pendidikan : 1. MI MA'ARIF NOGOSARI PANDAAN  
2. MTs NEGERI PANDAAN  
3. SMK TEKSTIL PANDAAN  
4. UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN

