

## Lampiran 1 Lembar Izin Penelitian

 UNIVERSITAS YUDHARTA  
PASURUAN  
Kantor Pusat :  
Jl. Univ. Yudharta No. 07 Sengonagung Purwosari Pasuruan Fax. 0343-611186

---

Nomor : 0303/S6/FT.UYP/II/05/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Izin Riset

Kepada Yth.  
**Kepala Kantor Kecamatan Pandaan**  
*Jl. A. Yani, No. 79A, Keluncing, Petungasri, Kec. Pandaan*

Dengan Hormat,


Dalam rangka menempuh mata kuliah Skripsi bagi mahasiswa:

| NO | NAMA              | NIM          |
|----|-------------------|--------------|
| 1. | Dinar Nur Safitri | 201769040002 |
| 2. | Hafilah Farhana   | 201769040012 |

adalah mahasiswa Program Studi **Teknik Informatika** Fakultas Teknik Universitas Yudharta Pasuruan yang bermaksud untuk melakukan riset di tempat yang bapak/ibu pimpin. Berkaitan dengan kegiatan tersebut maka kami mohon supaya mahasiswa kami diberikan izin.

Demikian surat permohonan ini, atas pertimbangan, dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Pasuruan, 03 Mei 2021  
Dekan Fakultas Teknik

  
Mubach Munir, ST., MT.,  
NRC Y. 0690201015



**[HALAMAN SENGAJA DIKOSONGKAN]**

## Lampiran 2 Lembar Bebas Plagiasi



### UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN FAKULTAS TEKNIK

Kantor Pusat :

Jl. Yudharta No. 07 (Pesantren Ngalah) Sengonagung Purwosari Pasuruan Telp./ Fax. 0343-611186  
e-mail: fakultasteknik@yudharta.ac.id

#### SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI

Nomor : 0301/S9/FT.UYP/11/08/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Misbach Munir, ST., MT  
NIP.Y : 0690201015  
Jabatan : Dekan Fakultas Teknik

Dengan ini menerangkan bahwa skripsi atas nama mahasiswa :

Nama : DINAR NUR SAFITRI  
NIM : 201769040002  
Prodi : Teknik Informatika  
Judul Skripsi : Rancang Bangun Penyedia Layanan Informasi Pelayanan Masyarakat Di Kantor Kecamatan Pandaan Menggunakan Chatbot  
Hasil Plagiasi : 19%

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pasuruan, 23 Agustus 2021  
Dekan Fakultas Teknik



Misbach Munir, ST., MT.  
NIP.Y 0690201015

**[HALAMAN SENGAJA DIKOSONGKAN]**

# Lampiran 3 Kartu Seminar

## KARTU SEMINAR

Nama : Dinar Nur Safitri  
 Nim : 2017604002  
 Prodi : Teknik Informatika  
 Fakultas : Teknik

| NO | Tanggal      | Judul Seminar yang diikuti   | Dosen Pendamping           | Tanda Tangan | Keterangan               |
|----|--------------|--|----------------------------|--------------|--------------------------|
| 1  | 16 April '18 | Perancangan jam waktu sholat realtime berbasis mikrokontroler arduino mega   | Rahmad Esmail Abidin, M.Sc |              | Muhammad Alifal          |
| 2  | 16 April '18 | Segmentasi citra of scan lung menggunakan deteksi tepi sobel dan metode C-PLSE   | Rahmad Esmail Abidin, M.Sc |              | Lili Trisnawati          |
| 3  | 16 April '18 | Sistem Identifikasi dan verifikasi telapak tangan menggunakan ekstensi dari berbasis dimensi fraktal kompleksitas baru                           | Rahmad Esmail Abidin, M.Sc |              | Khoilul Fitriya          |
| 4  | 16 April '18 | Model association rule of menggunakan pola belanja konsumen pd data transaksi penjualan ibareport sarda motor dg menggunakan algoritma IT-Cosine | Cahya Bagus Sanjaya        |              | Maulida                  |
| 5  | 16 April '18 | Segmentasi citra MRI otak menggunakan metode spatial fuzzy c-mean (SFCM) dan algoritma swarm optimization (ESO)                                  | Cahya Bagus Sanjaya        |              | Ratna Manzilah           |
| 6  | 16 April '18 | Pencarian lokasi sistem deteksi kebocoran gas (LPG) menggunakan sensor MQ-2 berbasis mikrokontroler arduino nano                                 | Cahya Bagus Sanjaya        |              | IIP Kamadhani            |
| 7  | 19 April '18 | Aplikasi mobile augmented reality berbasis android sly media pendukung pembelajaran diink zaman ISM  | Moch. Lutfi                |              | ulfatunni hayah          |
| 8  | 19 April '18 | Segmentasi warna jaringan syaraf tiruan / memperbaiki kualitas foto smp dg metode backpropagation  | Moch. Lutfi                |              | Fitriahul laili          |
| 9  | 19 April '18 | Aplikasi pembelajaran ilmu fisika berbasis android menggunakan speech recognition  | Moch. Lutfi                |              | Rizyandi Nugrah Handi    |
| 10 | 19 April '18 | Optimasi parameter support vector machine dg relief w/ produksi bankir services  | Moch. Lutfi                |              | Ari Zuh Emma Suroso wati |

Catatan : kartu ini digandakan dan di lampirkan sebagai syarat ujian skripsi  
 Syarat ujian skripsi Minimal Mengikuti 5 kali Seminar

**[HALAMAN SENGAJA DIKOSONGKAN]**

## Lampiran 4 Intent Dialogflow

| cb_salam         |  |
|------------------|--|
| TRAINING PHRASES |  |
| ☞                | sore   |
| ☞                | siang  |
| ☞                | pagi   |
| ☞                | selamat sore                                   |
| ☞                | selamat malam                                  |
| ☞                | selamat siang                                  |
| ☞                | Hai Chatbot Pelayanan Kantor Kecamatan Pandaan |
| ☞                | Hai Chatbot Kantor Kecamatan Pandaan           |
| ☞                | selamat pagi                                   |
| ☞                | kantor kecamatan pandaan                       |
| ☞                | malam  |
| ☞                | P  |
| ☞                | test   |
| ☞                | tes  |
| ☞                | mau bertanya                                   |
| ☞                | mau nanya                                      |
| ☞                | aku mau nanya                                  |
| ☞                | hi   |
| ☞                | hy   |
| ☞                | hay  |

☞ halo yang di sana

☞ halo

☞ hai

☞ salam

☞ hai hai

☞ halo apa kabar

☞ assalamualaikum

☞ M

☞ menu

☞ hai apa kabarnya

## **TEXT RESPONSES**

SELAMAT DATANG DI CHATBOT PELAYANAN KANTOR KECAMATAN PANDAAN

Silahkan ketik dari pilihan topik pertanyaan yang ingin anda ketahui dengan mengetik abjad berikut ini :

- A untuk Alamat Kantor Kecamatan Pandaan
- B untuk Kontak Kantor Kecamatan Pandaan
- C untuk Website dari Kantor Kecamatan Pandaan
- D untuk Jam operasional pelayanan Kantor Kecamatan Pandaan
- E untuk Pelayanan masyarakat di Kantor Kecamatan Pandaan

ketik

M / MENU untuk kembali ke menu ini



cb\_website

### TRAINING PHRASES

- ☞ tempat pengaduan untuk kantor kecamatan pandaan
- ☞ kritik dan saran untuk kantor kecamatan pandaan?
- ☞ dimana saya bisa memberikan kritik dan saran untuk kantor kecamatan pandaan?
- ☞ Apa situs resmi dari kantor kecamatan pandaan?
- ☞ website
- ☞ c

### TEXT RESPONSES

Untuk situs resmi atau website dari Kantor Kecamatan Pandaan, anda bisa mengaksesnya lewat link berikut ->  
<http://pandaan.pasuruankab.go.id/>

Anda dapat memberikan kritik dan saran melalui website kami agar kami dapat meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dan dapat membantu masyarakat lebih baik lagi

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_hubungi

## TRAINING PHRASES

” email Kantor Kecamatan Pandaan


” Nomer telepon Kantor Kecamatan Pandaan


” dimana saya bisa menghubungi Kantor Kecamatan Pandaan?

” B

## TEXT RESPONSES

Anda bisa menghubungi Kantor Kecamatan Pandaan melalui

 nomer telepon - > (0343) 631745

 email -> pandaan@pasuruankab.go.id

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

## cb\_pelayanan

### TRAINING PHRASES

99 ada apa saja pelayanan di kantor kecamatan pandaan

99 pelayanan masyarakat

99 pelayanan

99 jenis pelayanan masyarakat

99 jenis pelayanan

99 berapa jenis pelayanan kantor kecamatan pandaan

99 jenis pelayanan kantor kecamatan pandaan

99 E

### TEXT RESPONSES

Pelayanan Kantor Kecamatan Pandaan mempunyai 14 jenis pelayanan antara lain :

- 1.Pelayanan pengantar E-KTP
- 2.Pelayanan surat pindah
- 3.Pelayanan SKCK
- 4.Pelayanan dispensasi nikah
- 5.Pelayanan pendaftaran tni/polri
- 6.Pelayanan imb diatas 150 m2
- 7.Pelayanan imb dibawah 150 m2
- 8.Pelayanan reklame insidental
- 9.Pelayanan ijin keramaian
- 10.Pelayanan pengantar KK
- 11.Pelayanan surat tidak mampu
- 12.Pelayanan pembayaran PBB P2
- 13.Pelayanan akte kelahiran
- 14.Pelayanan surat keterangan waris

Silahkan ketik dari pilihan topik pertanyaan yang ingin anda ketahui dengan mengetik abjad berikut ini :

F untuk Berkas atau persyaratan yang dibutuhkan  
G untuk Biaya pelayanan  
H untuk Alur pelayanan  
I untuk Form pengajuan dokumen kependudukan

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_form

## TRAINING PHRASES

☞ I

☞ form pengajuan dokumen kependudukan

☞ dokumen pengajuan

☞ formulir pengajuan

☞ formulir pengajuan dokumen kependudukan

## TEXT RESPONSES

Formulir Pengajuan Dokumen Kependudukan bisa anda lihat dari link dibawah ini :

☞ FORM F1.01PEMBUATAN KK

↳ [shorturl.at/kzCQW](http://shorturl.at/kzCQW)

☞ FORM F-2.01

↳ [shorturl.at/lACOT](http://shorturl.at/lACOT)

☞ FORM PENDAFTARAN AKTA KELAHIRAN  
LEBIH DARI 60 HARI

↳ [shorturl.at/wzUW6](http://shorturl.at/wzUW6)

☞ FORM PENDAFTARAN KTP-EL

↳ [shorturl.at/uzNSU](http://shorturl.at/uzNSU)

☞ FORM PERMOHONAN AKTA KEMATIAN

↳ [shorturl.at/lNB16](http://shorturl.at/lNB16)

☞ FORM PERMOHONAN KARTU KELUARGA  
↳ [shorturl.at/qwFIZ](http://shorturl.at/qwFIZ)

☞ FORM-KIA  
↳ [shorturl.at/oyPY8](http://shorturl.at/oyPY8)

☞ FORMULIR AKTA KELAHIRAN DIBAWAH DUA  
BULAN  
↳ [shorturl.at/gmtxQ](http://shorturl.at/gmtxQ)

☞ PERMOHONAN PEMBETULAN AKTA  
KELAHIRAN  
↳ [shorturl.at/jyzDJ](http://shorturl.at/jyzDJ)

☞ PERMOHONAN PENCATATAN DAN  
PENERBITAN KUTIPAN AKTA PERCERAIAN  
↳ [shorturl.at/kvFHX](http://shorturl.at/kvFHX)

☞ PERMOHONAN PENCATATAN DAN  
PENERBITAN KUTIPAN II AKTA KELAHIRAN  
↳ [shorturl.at/vBPWX](http://shorturl.at/vBPWX)

☞ PERMOHONAN PENCATATAN DAN  
PENERBITAN KUTIPAN PERKAWINAN  
↳ [shorturl.at/cjzSW](http://shorturl.at/cjzSW)

☞ PERMOHONAN PENGAKUAN ANAK ATAU  
ADOPSI  
↳ [shorturl.at/hpLP9](http://shorturl.at/hpLP9)

☞ PERMOHONAN PENGAKUAN PENGESAHAN ANAK

↳ [shorturl.at/avCN7](https://shorturl.at/avCN7)

☞ PERMOHONAN PERUBAHAN NAMA

↳ [shorturl.at/eyOT8](https://shorturl.at/eyOT8)

☞ SPTJM KEBENARAN SEBAGAI PASANGAN SUAMI ISTRI

↳ [shorturl.at/dsFRX](https://shorturl.at/dsFRX)

☞ SURAT PERMOHONAN PINDAH

↳ [shorturl.at/rAOV0](https://shorturl.at/rAOV0)

☞ SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN ELEMEN DATA KEPENDUDUKAN F-1.06

↳ [shorturl.at/oxyB2](https://shorturl.at/oxyB2)

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik atau kata kunci yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_buka

## TRAINING PHRASES

” pukul berapa kantor kecamatan pandaan tutup?

” pukul berapa kantor kecamatan pandaan buka?

” kapan kantor kecamatan pandaan tutup

” kapan kantor kecamatan pandaan buka

” hari apa kantor kecamatan pandaan tutup?

” hari apa kantor kecamatan pandaan buka?

” Jam berapa kantor kecamatan pandaan buka?

” D

## TEXT RESPONSES

Pelayanan Kantor Kecamatan Pandaan dibuka dari

Hari : Senin - Jum'at

Jam : 08:00 - 15 : 00 WIB

nb : Untuk hari besar pelayanan Kantor Kecamatan Pandaan tidak dibuka

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_alamat

## TRAINING PHRASES

” A

” dimana kantor kecamatan pandaan?

” dimana alamat kantor kecamatan pandaan?

” dimana lokasi kantor kecamatan pandaan?

” lokasi

” alamat

## TEXT RESPONSES

Untuk alamat Kantor Kecamatan Pandaan adalah di Jl. A. Yani No.79a, Kluncing, Petungasri, Pandaan, Pasuruan, Jawa Timur 67156.

Untuk mempermudah anda, silahkan klik link berikut untuk membawa anda ke google maps -> [shorturl.at/ltBNR](https://shorturl.at/ltBNR)

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal



cb\_alur

## TRAINING PHRASES

” H

” sistem pelayanan

” mekanisme pelayanan

” prosedur pelayanan

” alur pelayanan

## TEXT RESPONSES

Alur pelayanan bisa anda lihat dari link dibawah ini :

Pelayanan pengantar E-KTP

↳ <https://s.id/CB9kw>

Pelayanan surat pindah

↳ <https://s.id/CBa9S>

Pelayanan SKCK

↳ <https://s.id/CBa1g>

Pelayanan dispensasi nikah

↳ <https://s.id/CB9yU>

Pelayanan imb diatas 150 m2

↳ <https://s.id/CB8JM>

Pelayanan imb dibawah 150 m2

↳ <https://s.id/CB8x9>

☞ Pelayanan reklame insidentil

↳ <https://s.id/CB9Uf>

☞ Pelayanan ijin keramaian

↳ <https://s.id/CB8Vr>

☞ Pelayanan pengantar KK

↳ <https://s.id/CB94B>

☞ Pelayanan surat tidak mampu

↳ <https://s.id/CBapj>

☞ Pelayanan pembayaran PBB P2

↳ <https://s.id/CB9EK>

☞ Pelayanan akte kelahiran

↳ <https://s.id/CB8lh>

☞ Pelayanan surat keterangan waris

↳ <https://s.id/CBaBL>

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik atau kata kunci yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_berkas

### **TRAINING PHRASES**

” F

” tanya berkas pelayanan

” berkas pelayanan

” tanya persyaratan pelayanan

” persyaratan

” tanya berkas

” berkas

” berkas atau persyaratan pelayanan yang dibutuhkan

” berkas atau persyaratan pelayanan

### **TEXT RESPONSES**

Silahkan menginputkan nama jenis pelayanan

cb\_berkas\_akte

## TRAINING PHRASES

99 13

99 syarat pelayanan akte kelahiran

99 berkas pelayanan akte kelahiran

99 pelayanan akte kelahiran

## TEXT RESPONSES

### PELAYANAN AKTE KELAHIRAN

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan akte kelahiran

1. Blanko pengajuan akte kelahiran
2. Surat keterangan kelahiran dari Desa
3. Surat keterangan kelahiran dari Bidan
4. Fotocopy KK dan KTP orang tua
5. Fotocopy KTP dua orang saksi
6. Fotocopy akte nikah/akte cerai orang tua yang dilegalisir

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_berkas\_imb+

## TRAINING PHRASES

99 6

99 PELAYANAN IMB DIATAS 150 M2

99 syarat PELAYANAN IMB DIATAS 150 M2

99 berkas PELAYANAN IMB DIATAS 150 M2

## TEXT RESPONSES

PELAYANAN IMB DIATAS 150 M2

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan IMB diatas 150 m2

1. Membawa formulir yang dibubuhi materai 6000 dari Desa/Kel/Kec
2. Fotocopy KTP
3. Fotocopy NPWD
4. Fotocopy bukti kepemilikan tanah
5. Gambar kontruksi bangunan dengan detail
6. Perhitungan kontruksi

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_berkas\_imb-

### **TRAINING PHRASES**

☞ 7

☞ syarat pelayanan imb dibawah 150 m2

☞ berkas pelayanan imb dibawah 150 m2

☞ pelayanan imb dibawah 150 m2

### **TEXT RESPONSES**

☞ 7

☞ syarat pelayanan imb dibawah 150 m2

☞ berkas pelayanan imb dibawah 150 m2

☞ pelayanan imb dibawah 150 m2

cb\_berkas\_keramaian

## TRAINING PHRASES

99 9

99 syarat pelayanan ijin keramaian

99 berkas pelayanan ijin keramaian

99 pelayanan ijin keramaian

## TEXT RESPONSES

### PELAYANAN IJIN KERAMAIAAN

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan ijin keramaian

1. Surat pengantar dari Desa/Kel
2. Fotocopy KTP pemohon
3. Proposal Dsb

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_berkas\_kk

## TRAINING PHRASES

” 10

” syarat pelayanan pengantar kk

” berkas pelayanan pengantar kk

” pelayanan pengantar kk

## TEXT RESPONSES

### PELAYANAN PENGANTAR KK

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan pengantar KK

1. Surat pengantar dari RT/RW
2. Surat pengantar dari Desa/Kel
3. Formulir kependudukan sesuai jenis kebutuhan dari Desa/Kel
4. Berkas pendukung (Surat nikah)
5. KK asli/surat kehilangan (jika hilang) dari Desa/Kel

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal



cb\_berkas\_ktp

## TRAINING PHRASES

” 1

” berkas pelayanan pengantar E-KTP

” syarat pelayanan pengantar E-KTP

” pelayanan E-KTP

” pelayanan pengantar E-KTP

## TEXT RESPONSES

PELAYANAN PENGANTAR E-KTP

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan pengantar E-KTP

- 1.Surat pengantar RT/RW
- 2.Surat pengantar dari Desa
- 3.Blanko E-KTP dari Desa/Kel
4. Fotocopy KK
5. Keterangan kehilangan (bagi yang hilang)
6. KTP asli jika rusak/perubahan biodata

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_berkas\_nikah

## TRAINING PHRASES

” 4

” syarat pelayanan dispensasi nikah

” berkas pelayanan dispensasi nikah

” pelayanan dispensasi nikah

## TEXT RESPONSES

PELAYANAN DISPENSASI NIKAH

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan dispensasi

1. Surat pengantar dari Desa/Kel
2. Fotocopy KK dan KTP calon pengantin
3. Form model NI,N2,N3 dari Desa/Kel
4. Form model N5 untuk usia 18 tahun
5. Form model N6 bagi duda/janda
6. Pas foto ukuran 3X2 (4 lembar), 4X6 (1 lembar)
7. Materai 6000 (2 lembar)

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_berkas\_pbb

## TRAINING PHRASES

” bayar pajak bumi bangunan

” 12

” syarat pelayanan pembayaran pbb p2

” berkas pelayanan pembayaran pbb p2

” pelayanan pembayaran pbb p2

## TEXT RESPONSES

PELAYANAN PEMBAYARAN PBB P2

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan pembayaran pbb p2

1. SPPT (Surat pemberitahuan pembayaran terhutang) PBB

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_berkas\_reklame

## TRAINING PHRASES

” 8

” berkas pelayanan reklame insidentil

” syarat pelayanan reklame insidentil

” pelayanan reklame insidentil

## TEXT RESPONSES

PELAYANAN REKLAME INSIDENTIL

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan reklame insidentil

1. Membawa formulir yang dibubuhi materai 6000 dari Desa/Kel/Kec
2. Menyampaikan ukuran reklame

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_berkas\_skck

## TRAINING PHRASES

” 3

” berkas pelayanan skck

” syarat pelayanan sksck

” pelayanan skck

## TEXT RESPONSES

PELAYANAN SKCK

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan skck

1. Surat pengantar SKCK dari Desa
2. Fotocopy KTP
3. Fotocopy KK

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_berkas\_stm

## TRAINING PHRASES

” 11

” syarat pelayanan surat tidak mampu

” berkas pelayanan surat tidak mampu

” pelayanan surat tidak mampu

## TEXT RESPONSES

PELAYANAN SURAT TIDAK MAMPU

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan surat tidak mampu

1. Fotocopy KTP
2. Fotocopy KK
3. Surat pernyataan tidak mampu dari Desa
4. Lembar verifikasi dari RT/RW dan BPD

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_berkas\_suratpindah

## TRAINING PHRASES

” 2

” pelayanan surat pindah

” syarat pelayanan surat pindah

” berkas pelayanan surat pindah

## TEXT RESPONSES

### PELAYANAN SURAT PINDAH

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan surat pindah

1. Surat pengantar dari Desa/Kel
2. Formulir permohonan pindah (F1-08)
3. Fotocopy KK
4. Fotocopy KTP
5. Fotocopy surat nikah/surat cerai
6. SKCK dari Desa/Kel

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_berkas\_tni

## TRAINING PHRASES

” 5

” syarat pelayanan pendaftaran tni/polri

” berkas pelayanan pendaftaran tni/polri

” pelayanan pendaftaran tni/polri

## TEXT RESPONSES

PELAYANAN PENDAFTARAN TNI/POLRI

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan pendaftaran TNI/POLRI

1. Surat pengantar dari Desa/Kel
2. Fotocopy KK
3. Fotocopy KTP
4. Form pendaftaran instansi terkait
5. Surat pernyataan belum kawin dari KUA(untuk TNI/POLRI)
6. Persyaratan lain sesuai kebutuhan (Akte kelahiran dsb)

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal



cb\_berkas waris

## TRAINING PHRASES

” 14

” syarat pelayanan surat keterangan waris

” berkas pelayanan surat keterangan waris

” pelayanan surat keterangan waris

## TEXT RESPONSES

### PELAYANAN SURAT KETERANGAN WARIS

Berikut berkas yang diperlukan sebagai persyaratan pelayanan surat keterangan waris

1. Surat pengantar dari Desa/Kel
2. Formulir permohonan pindah(F1-08)
3. Fotocopy KK
4. Fotocopy KTP
5. Fotocopy surat nikah/surat cerai
6. SKCK dari Desa/Kel

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

cb\_biaya

## TRAINING PHRASES

” tarif pelayanan

” G

” Berapa biaya yang dikeluarkan?

” Biaya

” Berapa biaya yang dibutuhkan?

” Biaya pelayanan

## TEXT RESPONSES

Biaya/Tarif pelayanan di Kantor Kecamatan Pandaan sebagai berikut :

Tidak dipungut biaya (GRATIS), berlaku untuk

↳ Pelayanan pengantar E-KTP

↳ Pelayanan surat pindah

↳ Pelayanan SKCK

↳ Pelayanan dispensasi nikah

↳ Pelayanan ijin keramaian

↳ Pelayanan pengantar KK

↳ Pelayanan surat tidak mampu

↳ Pelayanan akte kelahiran

Sesuai Ketentuan yang berlaku, berlaku untuk

↳ Pelayanan imb dibawah 150 m2

↳ Pelayanan imb diatas 150 m2

↳ Pelayanan surat keterangan waris

Sesuai ukuran reklame, berlaku untuk  
↳ Pelayanan reklame insidentil

Sesuai dengan nominal pajak, berlaku untuk  
↳ Pelayanan pembayaran PBB P2

Semoga membantu 🙏.

Jika ada pertanyaan lain, silahkan pilih topik atau kata kunci yang diinginkan yang ada di menu awal.

Terima kasih

Ketik

M / MENU untuk kembali ke menu awal

**[HALAMAN SENGAJA DIKOSONGKAN]**

## Lampiran 5 Kuesioner Masyarakat

| NO  | NAMA RESPONDEN | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Q6 | Q7 | Q8 | Q9 |
|-----|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1.  | Hafilah        | SS | SS | SS | SS | SS | SS | SS | SS | SS |
| 2.  | Vina           | S  | CS | CS | CS | S  | S  | S  | S  | S  |
| 3.  | Selma          | SS | SS | SS | SS | SS | SS | SS | SS | SS |
| 4.  | Wahyu          | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  |
| 5.  | Robi           | SS | SS | S  | S  | S  | S  | S  | SS | SS |
| 6.  | Desi           | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  |
| 7.  | Indriyani      | S  | S  | CS | KS | CS | CS | CS | S  | S  |
| 8.  | Maya           | CS | CS | S  | CS | CS | CS | CS | CS | CS |
| 9.  | Farus          | S  | S  | S  | KS | S  | S  | S  | S  | CS |
| 10. | Bay ummu       | SS | SS | SS | S  | SS | SS | SS | SS | SS |
| 11. | Salman         | TS | CS | CS | CS | S  | CS | S  | CS | CS |
| 12. | Tania          | SS | SS | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  |
| 13. | Risa           | CS | S  | SS | S  | S  | S  | S  | S  | S  |
| 14. | Adinda         | KS | CS | S  | CS | S  | S  | S  | S  | S  |
| 15. | Siti           | S  | SS | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  |
| 16. | Ainun          | SS | SS | SS | SS | SS | SS | SS | SS | SS |
| 17. | Kartono        | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  |
| 18. | Sunani         | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  |
| 19. | Rizki          | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  |
| 20. | Suhariyati     | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | S  | SS |
| 21. | Satukan        | CS | S  | S  | CS | S  | S  | SS | S  | S  |

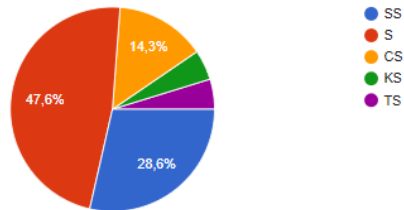
| NAMA RESPONDEN            | SARAN   |
|---------------------------|---|
| Hafilah farhana           | Dapat memberikan gambar mengenai informasi  |
| Selma karomi shafira      | Mempercepat si chatbot ketika membalas (tanpa delay)  |
| Robi                      | Semoga bisa dikembangkan lagi dan dapat memudahkan pekerjaan staf kecamatan serta masyarakat luas pada umumnya          |
| Desi                      | Prosesnya agak telat masuk seperti ini. Tapi cukup bagus dan membantu.  |
| Bay ummu                  | Sempurnakan sistemnya   |
| Mukhammad salman alfarisi | Untuk delay Chatbotnya dipercepat   |
| Ayuning maretania qurbani | Good. Lebih dikembangkan untuk informasi awalnya.   |
| Risalatul muawanah        | Pembalasan untuk chatting lebih cepat, dan jika balasannya lama mohon ada chatting untuk menunggu informasi selanjutnya |
| Adinda                    | Jawaban dari chatbot dipercepat ya  |

**[HALAMAN SENGAJA DIKOSONGKAN]**

## Lampiran 6 Grafik Lingkaran Kuesioner Masyarakat

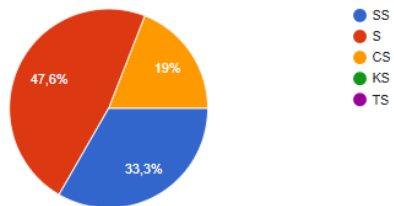
Apakah anda setuju, Whatsapp Chatbot berjalan dengan lancar?

21 jawaban



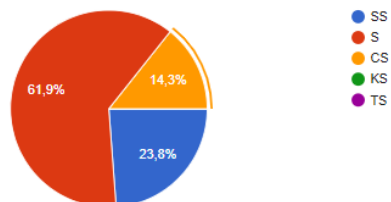
Apakah anda setuju, Whatsapp Chatbot mudah dimengerti?

21 jawaban



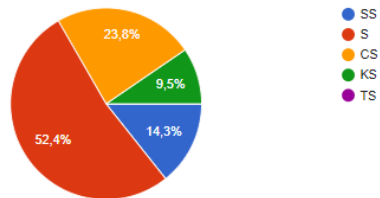
Apakah anda setuju,Whatsapp chatbot ini dapat membantu anda untuk mendapatkan informasi tentang pelayanan masyarakat di kantor kecamatan pandaan?

21 jawaban



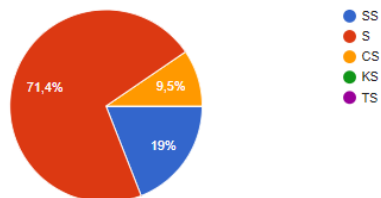
Apakah anda setuju, WhatsApp chatbot ini dapat menjadi lawan bicara yang baik?

21 jawaban



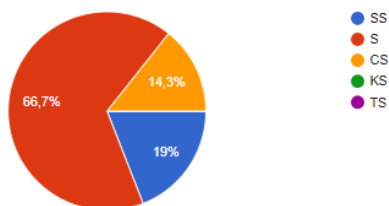
Apakah anda setuju dengan adanya Whatsapp Chatbot ini dapat mempercepat proses penyampaian informasi pelayanan kantor kecamatan pandaan?

21 jawaban



Apakah anda setuju bahwa data yang disediakan Whatsapp Chatbot ini lengkap dan sesuai kebutuhan?

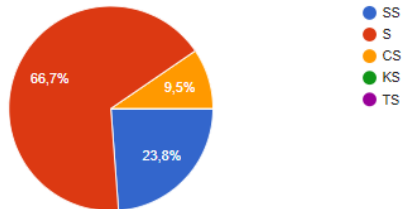
21 jawaban





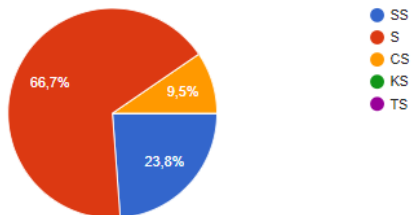
Apakah anda setuju, Whatsapp Chatbot ini dapat menjadi alternatif penyedia informasi pelayanan masyarakat di kantor kecamatan pandaan?

21 jawaban



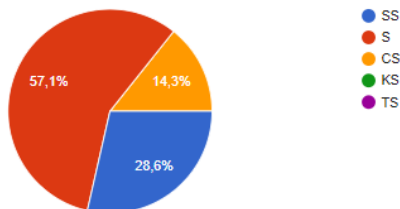
Apakah Anda setuju, bahwa Whatsapp Chatbot ini dapat digunakan kapan pun Anda membutuhkannya?

21 jawaban



Apakah Anda setuju bahwa, Whatsapp Chatbot dapat digunakan dimana pun Anda membutuhkannya?

21 jawaban








**[HALAMAN SENGAJA DIKOSONGKAN]**








## Lampiran 7 Lembar Bimbingan








### Lampiran 7 Lembar Bimbingan


#### LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : DINAR NUR SAFITRI  
NIM : 201769040002  
Jurusan : Teknik Informatika  
Konsentrasi : Pemrograman Perangkat Bergerak  
Judul : RANCANG BANGUN PENYEDIA  
LAYANAN INFORMASI PELAYANAN  
MASYARAKAT DI KANTOR  
KECAMATAN PANDAAN  
MENGUNAKAN *CHATBOT*

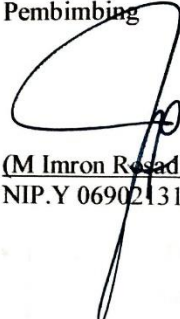
| No | Hari  | Tgl               | BAB    | Materi Bimbingan                               | TTD Pembimbing  |
|----|-------|-------------------|--------|--|---|
| 1. | Rabu  | 17<br>Feb<br>2021 | -      | • Pemaparan usulan<br>topik atau kata<br>kunci |    |
| 2. | Rabu  | 24<br>Feb<br>2021 | -      | • topik atau kata<br>kunci & Judul             |   |
| 3. | Rabu  | 03<br>Mar<br>2021 | I      | Revisi BAB I                                   |  |
| 4. | Rabu  | 10<br>Mar<br>2021 | I & II | • Revisi BAB I<br>• Revisi BAB II              |  |
| 5. | Kamis | 25<br>Mar         | III    | • Check plagiasi<br>• Revisi BAB III           |  |

| No  | Hari  | Tgl                 | BAB   | Materi Bimbingan  | TTD Pembimbing  |
|-----|-------|---------------------|-------|---|---|
|     |       | 2021                |       |   |   |
| 6.  | Rabu  | 31<br>Maret<br>2021 | III   | Revisi BAB III  |    |
| 7.  | Rabu  | 07<br>April<br>2021 | III   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi format penulisan</li> </ul>   |    |
| 8.  | Kamis | 15<br>April<br>2021 | I-III | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koreksi semua BAB</li> </ul>   |    |
| 9.  | Kamis | 20<br>Mei<br>2021   | -     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan hasil seminar proposal</li> </ul>                               |    |
| 10. | Kamis | 27<br>Mei<br>2021   | -     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan hasil seminar proposal</li> </ul>                               |   |
| 11. | Rabu  | 02<br>Juni<br>2021  | III   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi diagram penelitian</li> </ul>                                       |  |
| 12. | Kamis | 10<br>Juni<br>2021  | III   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi diagram penelitian</li> <li>• Peletakkan kerangka sistem</li> </ul> |  |

| No  | Hari   | Tgl                | BAB         | Materi Bimbingan  | TTD Pembimbing  |
|-----|--------|--------------------|-------------|---|---|
| 13. | Selasa | 15<br>Juni<br>2021 | I dan<br>IV | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi rumusan masalah dan tujuan penelitian</li> <li>• Membahas BAB IV</li> </ul> |    |
| 14. | Rabu   | 23<br>Juni<br>2021 | IV          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progres pembangunan projek</li> </ul>  |    |
| 15. | Rabu   | 30<br>Juni<br>2021 | IV          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progres pembangunan projek</li> </ul>  |    |
| 16. | Sabtu  | 03<br>Juli<br>2021 | IV          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi analisis kebutuhan dan perancangan sistem</li> </ul>                        |    |
| 17. | Kamis  | 08<br>Juli<br>2021 | IV          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengujian</li> </ul>   |   |
| 18. | Kamis  | 15<br>Juli<br>2021 | IV          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengujian</li> </ul>   |  |
| 19. | Kamis  | 22<br>Juli<br>2021 | IV          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengujian</li> </ul>   |  |

| No  | Hari | Tgl                | BAB | Materi Bimbingan | TTD Pembimbing  |
|-----|------|--------------------|-----|------------------|---|
| 20. | Rabu | 28<br>Juli<br>2021 | V   | • Kesimpulan     |  |

Pasuruan, 28 Agustus 2021  
Pembimbing

  
(M Imron Rosadi, S.Kom., M.Kom)  
NIP.Y 0690213121

# Lampiran 8 *Curriculum Vitae*



**DINAR NUR  
SAFITRI**

Sukorejo, Pasuruan, Jawa Timur 67161 📍  
+62 857 3053 5894 ☎  
sdinarnur@gmail.com ✉  
<https://www.linkedin.com/in/dinarnursafitri> 🔗  
@dynnrsr 📷

## PENDIDIKAN

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN</b><br>Teknik Informatika                          | Pasuruan, Indonesia<br>2017 - 2021 |
| <b>SMK NEGERI 1 SUKOREJO</b><br>Rekayasa Perangkat Lunak   Nilai ujian sekolah : 86 | Pasuruan, Indonesia<br>2014 - 2017 |

## PENGALAMAN KERJA

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Magang/Kerja Praktek</b><br><b>Kantor Kecamatan Pandaan</b>  | Oktober 2020 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Input data laporan kegiatan musresbang</li><li>• Input data usulan rencana pembangunan desa</li><li>• Analisis kegiatan prioritas menurut besaran OPD pagu</li><li>• Membuat slide presentasi pemaparan Kecamatan</li></ul> |              |
| <b>Freelancer</b>   |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat desain sampul buku tentang agribisnis</li><li>• Bertanggung jawab dalam desain konten instagram</li><li>• Bertanggung jawab dalam mengelola akun instagram</li><li>• Input data dengan tepat waktu</li></ul>        |              |

## PENGALAMAN ORGANISASI

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika</b>  |                |
| <b>Sekretaris II</b>  | 2020           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Bertanggung jawab atas manajemen atau pengelolaan administrasi organisasi.</li><li>• Pengarsipan dokumen.</li></ul> |                |
| <b>Devisi Kesekretariatan   IT CAMP 2020</b>  | September 2020 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Bertanggung jawab mengoordinasi lapangan</li></ul>  |                |
| <b>Sekretaris   Seminar persiapan kerja dan ekspo karya mahasiswa informatika</b>   | September 2019 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Bertanggung jawab dalam kesekretariatan dan administrasi penyuratan</li></ul>                                       |                |
| <b>Devisi Kesekretariatan   IT CAMP 2019</b>  | September 2019 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Bertanggung jawab dalam kesekretariatan dan administrasi penyuratan</li></ul>                                       |                |
| <b>Devisi Konsumsi   IT CAMP 2018</b>   | September 2018 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan dan mengatur konsumsi serta termasuk menentukan penjadwalannya</li></ul>                                 |                |

## KEMAMPUAN

- Kerjasama tim, Fast learner, Desain grafis, Video Editing
- Microsoft Office, Adobe Photoshop, Canva, Wondershare Filmora, Android Studio, Unity
- Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris (TOEFL 440)

## PELATIHAN / SERTIFIKASI

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) - BPPTIK</b><br>Junior Office Operator | 2020 - 2023  |
| <b>L O M B A</b>  |              |
| <b>Lomba Nasional LO KREATIF</b><br>UI/UX designer                                  | Oktober 2020 |