



## Lampiran 1

Tabel Data Jumlah Produk dan Produk Baik

(Data per week Periode Oktober – Desember 2020 PT. IDN)

NO	Week	Produk yang dihasilkan	Reject	Good Product
1	41	2490000	18824	2471176
2	42	2510700	21891	2488809
3	43	2477100	205206	2456594
4	44	2477400	20007	2457393
5	45	2514600	18424	2496167
6	46	2515800	20902	2494898
7	47	2512200	20426	2491774
8	48	2530800	20916	5209884
9	49	2511900	16448	2495452
10	50	2515800	15233	2500567
11	51	2514600	17837	2496763
12	52	2517300	18866	2498434

## Lampiran 2

Tabel Data *Available Time, Setup, dan Breakdown*

(Data per week Periode Oktober – Desember 2020 PT. IDN)

NO	We ek	Availa ble	Plant Down time	Set up	Break down	Ideal cycle time	Non prod uctiv e time
1	41	10080	1020	205	695	0.0029	205
2	42	10080	1020	200	631	0.0029	200
3	43	10080	1020	231	712	0.0029	231
4	44	10080	1020	217	725	0.0029	217
5	45	10080	1020	245	573	0.0029	245
6	46	10080	1020	203	611	0.0029	203
7	47	10080	1020	185	641	0.0029	185
8	48	10080	1020	165	599	0.0029	165
9	49	10080	1020	157	674	0.0029	157
10	50	10080	1020	187	627	0.0029	187
11	51	10080	1020	154	664	0.0029	154
12	52	10080	1020	161	648	0.0029	161

## Lampiran 3

### Usulan SOP PemeliharaanMesinFiller STORK

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  PEMELIHARAAN MESIN FILLER STORK	No Dokumen : Mulai berlaku : Revisi : Tanggal Revisi : Halaman :		
<p><b>Tujuan</b>                  Untuk memastikan kondisi mesin dan peralatan mesin <i>filler</i> STORK tetap terjaga dengan baik kualitasnya guna meningkatkan nilai efektivitas mesin sehingga proses produksi tetap berjalan dengan baik dan lancar.</p> <p><b>Alat dan Bahan</b>                  Alat pemeriksaan mesin dan peralatan produksi</p> <p><b>Pihak Terkait</b>                  Departemen Teknik dan <i>Maintenance</i>                  Departemen Produksi                  Departemen <i>Finance&amp;Accounting</i></p> <p><b>Dokumen yang Digunakan</b>                  Laporan Pemeriksaan Kualitas dan Kondisi Mesin                  Laporan <i>Part</i>                  atau Tindakan yang Dibutuhkan                  Memo Pengajuan Dana                  Nota Pengeluaran Kas</p> <p><b>Prosedur Pelaksanaan</b>                  Melakukan inspeksi mesin dan peralatan produksi minimal sekali seminggu (kondisional) dan memastikan tidak ada yang cacat, rusak, serta komponen-komponennya lengkap.                  Bila ada yang tidak memenuhi standart (kondisi tidak bagus) maka segera diperbaiki sebelum digunakan untuk berproduksi.                  Team <i>engineering</i> atau <i>maintenance</i> kemudian memberikan laporan terhadap kepala bagian produksi dan kepala bagian teknik untuk mendapat persetujuan mengenai pemeriksaan yang akan dilakukan dan disajikan dalam laporan pemeriksaan kualitas mesin baik secara lesan maupun tertulis.                  Kepala bagian produksi dan kepala bagian teknik berkoordinasi untuk menentukan penjadwalan yang efektif untuk menindak lanjuti laporan dan segera memberikan info persetujuan kepada team <i>maintenance</i>.                  Setelah mendapat persetujuan, team <i>maintenance</i> segera melakukan pemeriksaan dan memberikan laporan pemeriksaan kualitas pemeriksaan terkait apa saja yang harus dilakukan dan dibutuhkan secara tertulis.                  Kepala bagian teknik dan <i>maintenance</i> melengkapi memo pengajuan dana (bila diperlukan) untuk perawatan mesin dan peralatan.                  Memo ini kemudian diserahkan ke bagian keuangan.                  Selanjutnya memo tersebut akan diproses untuk pengeluran biaya perawatan (sesuai prosedur baian keuangan)</p>			
DIPOSISI	NAMA	JABATAN	PARAF
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disetujui Oleh			

**Lampiran 4**  
Gambar pengambilan data primer  
melalui Wawancara dengan pihak management.



## Lampiran 5

Gambar pengambilan data melalui obaservis secara langsung.



## Lampiran 6 Daftar Riwayat Hidup

Jurusan



Nama : Vandi Setiawan  
Nim : 201669030018  
No HP : 085649714842  
TTL : Pasuruan, 14 September  
1992

: Teknik Industri Universitas  
Yudharta  
Konsentrasi : Manajemen Perawatan  
Status : Kawin

Alamat : Jl. Raya Lebaksari Gang Musholla No 65  
Dsn Lebaksari RT/RW 006/013 Desa Karangjati Kec. Pandaan Kab.  
Pasuruan

Facebook : Vandi Setiawan  
Intragram : Vandi\_setiawan  
Email : [setiawanvandi@gmail.com](mailto:setiawanvandi@gmail.com)

### Riwayat Pendidikan

- Taman Kanak Kanak: TK Dharma Wanita (1998 - 2000)
- Sekolah Dasar : SDN Karangjati II (2000 - 2006)
- SMP : SMP Negeri 1 Sukorejo (2006 - 2008)
- SMA/SMK : SMK Negeri 1 Purwosari (2008 - 2010)
- Perguruan Tinggi : Universitas Yudharta Pasuruan (2016 - 2021)

Organisasi Yang Diikuti : PMR, Pramuka, Karang Taruna,  
Federasi Serikat Pekerja

Hormat Saya

Vandi Setiawan

## Lampiran 7

### Lembar Bimbingan Skripsi

#### LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : VANDI SETIAWAN  
NIM : 2006.69.03.0018  
Jurusan : Teknik  
Konsentrasi : Manajemen Perawatan  
Judul : ANALISIS PERAWATAN MESIN FILLER STORK MENGGUNAKAN  
PENDEKATAN OVERALL EQUIPMENT EFFECTIVENESS (OEE) DAN  
SIX BIG LOSSES

No	Tanggal	BAB	Materi Bimbingan	TTD Pembimbing
1	20/4 21	I	Pengajuan judul	e
2	10/5 21	II	Studi Literatur	e
3	27/5 21	III	Revisi BAB III Cara Kolatung	e
4	11/6 21	IV	Pancangan BAB IV	e
5	11/6 21	V	BAB V Penyusunan Konsep	e
6	20/6 21	VI	Revisi BAB VI & VII	e
7	3/7 21	VIII	BAB VIII Perhitungan pemeliharaan	e
8	13/7 21	IX	Revisi BAB IX	e
9	25/7 21	X	BAB X Kesimpulan & Saran	e
10	2/8 2021	I, II, III, IV, V	Revisi & perawatan skripsi	e

Pasuruan, 19 Agustus 2021  
Pembimbing,

**M. HERMANSYAH, ST, MT**  
NIK. Y 069 040 1036