



**UNIVERSITAS YUDHARTA
PASURUAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL POLITIK**

Kantor Pusat :
Jl. Univ. Yudharta No. 07 Sengonagung Purwosari Pasuruan Fax.0343-611186

Nomor : 096/S9/FISIP.UYP/II/06/2021
Lamp : -
Hal : Riset/survey

Kepada Yth.

**Bapak/Ibu Kepala Dinas
Kantor Kelurahan Purwosari
Kabupaten Pasuruan**

Di Tempat

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Yudharta Pasuruan mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survey bagi mahasiswa:

1. Nama Mahasiswa : Nisa'ul Mufidah
 - a. NIM : 201769080005
 - b. Angkatan/Semester : 2017/VIII
 - c. Program Studi : Administrasi Publik
2. Tema Riset/Survey : Strategi Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kartu Keluarga Di Kantor Kelurahan Purwosari - Pasuruan.
3. Tempat Riset/Survey : Kantor Kelurahan Purwosari - Pasuruan
4. Lama Riset/Survey : 2 Minggu
5. Peserta : 1 (satu) orang

Kami percaya bahwa demi pendidikan kita, maka Bapak/Ibu/Saudara akan bersedia membantu kami.

Demikian, atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Pasuruan, 15 Juni 2021
Dekan,

Any Urwatul W., S.Sos., M.AB
NIP.Y 0691103037



UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL ILMU POLITIK

Kantor Pusat :

Jl. Univ. Yudharta No. 07 Sengonagung Purwosari Pasuruan Fax.0343-611186

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : NISA'UL MUFIDAH
Nim : 201769080005
PRODI : ADMINISTRASI PUBLIK
Angkatan / tahun : / 2017
Nama Dosen Pembimbing : Dr. HAMBALI . M.Si
Judul Skripsi : STRATEGI MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN
KARTU KELUARGA DI KANTOR KELURAHAN
PURWOSARI KECAMATAN PURWOSARI KABUPATEN
PASURUAN

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf dosen Pembimbing
1.	08/03 2021	- KONSENTRASI JUDUL - BAB I LATAR BELAKANG	
2.	15/03 2021	- REVISI BAB I - BAB II KAJIAN TEORI	
3.	20/03 2021	- REVISI BAB 2 - BAB III METODE PENELITIAN	
4.	03/04 2021	- REVISI BAB III	
5.	08/05 2021	- REVISI HASIL SEMPRO BAB I, II, III	
6.	10/05 2021	- REVISI HASIL SEMPRO BAB II	
7.	15/06 2021	- KONSULTASI PROSES PENELITIAN & - PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN	
8.	20/06 2021	- KONSULTASI PROSES PENYUSUNAN HASIL PENELITIAN	
9.	24/06 2021	- BAB IV PENYAJIAN DATA	
10.	24/06 2021	- BAB IV ANALISIS & INTERPRETASI	
11.	2/07 2021	BAB V KESIMPULAN & PENUTUP	
12.			
13.			
14.			

*Minimal 10 kali bimbingan, untuk Mengikuti Ujian Skripsi

Dekan

Desi Anny Lirwatul W., S.Sos., M.A.B.

Mengetahui,
Kaprodi

PRODI ADMINISTRASI PUBLIK
ZELIA RIZANTO, S.Sos., MPA

Dosen Pembimbing

Dr. HAMBALI . M.Si

	Nomor SOP	060/ 12 /424.316.1.01/2012021
	Tgl Pembuatan	02 Februari 2021
	Tgl Revisi	
	Tagl efektif	02 Februari 2021
<p align="center">PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN KECAMATAN PURWOSARI KELURAHAN PURWOSARI Jl. Indrokilo No. 221 Purwosari Telp (0343) 611039 PASURUAN</p>	Disahkan oleh	<p align="center">LURAH</p> <p align="center"><u>BAMBANG SWANDIKA,SPd,MM</u></p> <p align="center">NIP. 19690907 200801 1 018</p>
	Nama SOP	PELAYANAN SURAT PENGANTAR PERMOHONAN KK

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan Surat edaran Mendagri tanggal 24 Februari 2015 Nomor 470/968/SJ perihal Penyelenggaraan Program dan Kegiatan Administrasi Kependudukan di Provinsi dan Kabupaten/Kota th 2015 Peraturan Bupati Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kab. Pasuruan 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami administrasi Kependudukan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ul style="list-style-type: none"> Perlu adanya Standart Operasional Prosedur (SOP) Pengantar Permohonan Pembuatan KK 	<ol style="list-style-type: none"> Seperangkat alat tulis Komputer Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Apabila SOP ini tidak dijalankan, maka Pendaftaran Penduduk baru tidak tercatat :</p> <p>Persyaratannya :</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Pengantar dari RT / RW Kartu Keluarga Asli dan Foto Copy Surat Kelahiran dari Bidan / Rumah Sakit Foto Copy Surat Kematian (Bagi yang mengurangi / Menghapus salah satu anggota Keluarga) Mengisi Blangko Pengajuan KK (F1.01) Foto Copy Surat Nikah (bagi yang pindah Datang) Bukti pelunasan PBB tahun terakhir 	<ol style="list-style-type: none"> Buku Register Tambah Anggota Keluarga

PEDOMAN WAWANCARA

A. KEPALA KELURAHAN PURWOSARI

1. Berapa jumlah pegawai yang bekerja di Kantor Kelurahan Purwosari ?
2. Apakah waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan ?
3. Bagaimanakah kedisiplinan pegawai Kelurahan Purwosari ?
4. Apakah biaya yang dibebankan kepada masyarakat terperinci dengan jelas?
5. Apakah sarana prasarana telah mendukung dalam proses pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari?
6. Bagaimana sikap dalam menyikapi saran atau masukan dari masyarakat ?
7. Bagaimana kemampuan aparatur Kelurahan Purwosari dalam pelayanan Kartu Keluarga?
8. Bagaimana strategi yang diterapkan dalam meningkatkan motivasi kerja di Kantor Kelurahan Purwosari?
9. Budaya apa saja yang masih diberlakukan di Kantor Kelurahan Purwosari dalam meningkatkan kualitas pelayanan?
10. Apa saja bentuk pertanggungjawaban Pemerintah Kelurahan Purwosari kepada masyarakat dalam pelayanan Kartu Keluarga ?
11. Bagaimana strategi yang dilakukan untuk mencapai tujuan pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari ?

B. Kasi Pemerintahan Kelurahan Purwosari

1. Bagaimana prosedur pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari?
2. Berapa jumlah pegawai yang bekerja di Kantor Kelurahan Purwosari ?
3. Apakah waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan ?
4. Apakah biaya yang dibebankan kepada masyarakat terperinci dengan jelas?
5. Apakah sarana prasarana telah mendukung dalam proses pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari?
6. Bagaimana keamanan lingkungan di sekitar Kantor Kelurahan Purwosari?
7. Bagaimana sikap dalam menyikapi saran atau masukan dari masyarakat ?
8. Bagaimana strategi yang diterapkan dalam meningkatkan motivasi kerja di Kantor Kelurahan Purwosari?
9. Budaya apa saja yang masih diberlakukan di Kantor Kelurahan Purwosari dalam meningkatkan kualitas pelayanan?
10. Apa saja bentuk pertanggungjawaban Pemerintah Kelurahan Purwosari kepada masyarakat dalam pelayanan Kartu Keluarga ?

C. Staff Kelurahan Purwosari

1. Bagaimana prosedur pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari?
2. Berapa jumlah pegawai yang bekerja di Kantor Kelurahan Purwosari ?
3. Apakah waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan ?
4. Apakah biaya yang dibebankan kepada masyarakat terperinci dengan jelas?
5. Apakah sarana prasarana telah mendukung dalam proses pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari?
6. Bagaimana strategi yang diterapkan dalam meningkatkan motivasi kerja di Kantor Kelurahan Purwosari?
7. Budaya apa saja yang masih diberlakukan di Kantor Kelurahan Purwosari dalam meningkatkan kualitas pelayanan?

D. Masyarakat Kelurahan Purwosari

1. Bagaimana ketepatan waktu dalam penyelesaian pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari ?
2. Fasilitas apa saja yang disediakan kantor Kelurahan Purwosari dalam pelayanan Kartu Keluarga ?
3. Bagaimana penampilan pegawai di Kantor Kelurahan Purwosari dalam pelayanan Kartu Keluarga ?
4. Bagaimana keamanan lingkungan di sekitar Kantor Kelurahan Purwosari?
5. Bagaimana ketanggapan pegawai Kantor Kelurahan Purwosari dalam pelayanan Kartu Keluarga ?
6. Bagaimana sikap petugas pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari ?
7. Bagaimana kejelasan syarat dan prosedur pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari?
8. Bagaimana tingkat kemudahan dalam mengurus dan memenuhi persyaratan pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari?
9. Bagaimana tingkat ketepatan waktu proses pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari?
10. Bagaimana terkait rincian biaya pelayanan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Purwosari?

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : NISA'UL MUFIDAH

NIM : 201769080005

Tempat, Tanggal Lahir : Pasuruan, 19 April 1997

Pendidikan : SDN Bakalan 2 : Lulus Tahun 2009

SMPN 1 Purwosari : Lulus Tahun 2012

SMAN 1 Purwosari : Lulus Tahun 2015

Pekerjaan : Karyawan Swasta

