

**PERAN PENGURUS PONDOK PESANTREN NGALAH DALAM
MENANAMKAN KEDISIPLINAN SANTRI DI ASRAMA E**

SKRIPSI



**OLEH:
MUHAMMAD SUBKI
NIM: 201786010035**

**PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN
2021**

**PERAN PENGURUS PONDOK PESANTREN NGALAH DALAM
MENANAMKAN KEDISIPLINAN SANTRI DI ASRAMA E**

SKRIPSI

Diajukan kepada
Universitas Yudharta Pasuruan
untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan Agama Islam



**OLEH:
MUHAMMAD SUBKI
NIM: 201786010035**

**PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN
2021**

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi oleh :

Nama : Muhammad Subki
NIM/NIRM : 201786010035
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Agama Islam
Judul : "Peran Pengurus Pondok Pesantren Ngalah Dalam
Menanamkan Kedisiplinan Santri di Asrama E"

Ini telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Pendidikan Agama Islam



Dr. ACHMAD YUSUF, S. PdL., M. Pd
NIP. Y 0860905069

Pasaruan, *10 Juli*2021
Menyetujui,
Pembimbing



Dr, Drs. M. JAMHURI, M.Pd.I
NIP. Y 0860205015

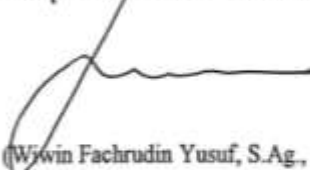
HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi oleh Muhammad Subki ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 15 Juli 2021.....

Pasuruan, 15 Juli 2021
Dewan Penguji,


(Achmat Mubarak, S.PdI., M.Pd),

Penguji I


(Wiwin Fachrudin Yusuf, S.Ag., MA),

Penguji II


(Dr, Drs. M. Jamhuri, M.Pd.I),

Penguji III

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Agama Islam
Universitas Yudharta Pasuruan



Dr. AHMAD MA'RUF, S.PdI., M.PdI
NIP.Y 0860805073

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Pendidikan Agama Islam



Dr. ACHMAD YUSUF, S.PdI., M.Pd
NIP.Y 0860905069

HALAMAN MOTTO

“Jalani Saja Prosesnya, Seperti Air Mengalir Yang Tak Ada Henti”

HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini penulis persembahkan kepada :

1. Kedua orang tuaku Bapak Kholil dan Ibu Halim yang telah memberikan kasih sayangnya dengan tulus, dan banyak berjasa dalam hidup saya, banyak perjuangan dan rasa sakit. Dan karena doamu yang tak pernah membuat saya putus asa. Saya ingin melakukan yang terbaik untuk setiap kepercayaan yang diberikan. Saya akan tumbuh, untuk menjadi yang terbaik. Maafin anakmu ini pak buk yang belum bisa membalas jasa-jasa yang anda berikan kepadaku.
2. Mbah ku Karsi tercinta, terima kasih atas setiap doa yang selalu simbah panjatkan untuk cucumu ini. Semoga tugas akhir ini bisa mbah terima sebagai bentuk terima kasih pada mbah, tidak ada lain yang saya balas dari simbah.
3. Untuk guruku Romo KH. M. Sholeh Bahrudin terima kasih ilmu yang telah di utarakan kepada kami, sehingga kami bisa mengenal jasa-jasa guru, orang tua, dan jasmu sangat besar romo, semoga Allah SWT, membalasnya dengan kebaikan yang tak terhingga
4. Adik-adik ku M. Subadar, M. Bisri, yang selalu membantu dan mendukung untuk kebbaikanku.
5. Sahabat-sahabat PAI.1.B angkatan 2017 yang telah memberikan semangat, mensupport kebersamaan dalam masalah yang telah dialami, sehingga bisa menyelesaikan skripsi bersama dan bisa wisuda bersama.
6. Sahabat-sahabatku di Pondok Pesantren Ngalah yang telah memberikan dukungan dan semangatnya.

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Bismillahirrahmanirrahim

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya ;

Nama : Muhammad Subki

NIM/NIRM : 201786010035

Program Studi : Pendidikan Agama Islam

Fakultas : Agama Islam

Judul : "Peran Pengurus Pondok Pesantren Ngalah Dalam Menanamkan Kedisiplinan Santri di Asrama E"

Alamat : Krajan Barat RT: 002 RW: 003 Semedusari, Lekok, Pasuruan, Jawa Timur

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1) Skripsi ini tidak pernah dikumpulkan kepada lembaga-lembaga pendidikan tinggi manapun untuk mendapatkan gelar akademik apapun.
- 2) Skripsi ini adalah benar-benar hasil karya saya secara mandiri dan bukan merupakan hasil plagiasi (jiplakan) atas karya orang lain.
- 3) Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini sebagai hasil plagiasi, saya bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang terjadi.

Pasuruan, 23 Juli 2021
yang menyatakan,


Muhammad Subki

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, taufiq, hidayah, serta inayah-Nya sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam tetap tucurahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW dan para sahabatnya. Skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik atas bantuan, bimbingan, dan motivasi dari dosen pembimbing, rekan mahasiswa dan berbagai pihak. Oleh karena itu, disampaikan terima kasih yang tiada terhingga kepada:

1. Sang Maha Guru Romo KH. M. Sholeh Bahruddin sebagai sumber motivasi dan inspirasi serta aliran doa yang tak terhenti.
2. Dr. H. Kholid Murtadlo, SE., ME selaku Rektor Universitas Yudharta Pasuruan.
3. Dr. Ahmad Ma'ruf, S. PdI., M. PdI, Selaku Dekan FAI Universitas Yudharta Pasuruan.
4. Dr. H. Saifulah, MHI, selaku dosen pembimbing I dan Dr. Asrul Anan, M.PdI selaku dosen pembimbing II yang telah menyempatkan waktu di tengah-tengah kesibukannya untuk membimbing penulis.
5. Dr. Achmad Yusuf, S. PdI., M. Pd selaku Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Universitas Yudharta Pasuruan.
6. Ayah (Kholil), dan ibu (Halim) yang aku sayang, paman, dan bibi beserta saudara-saudariku semua.

7. Faidus Syukri, selaku Kepala Pondok Pesantren Ngalah Pasuruan beserta kepengurusan atas segala partisipasi dan kerjasamanya dalam pelaksanaan penelitian ini.
8. Rekan-rekan seperjuangan mahasiswa Program Studi Pendidikan Agama Islam Angkatan 2017 Universitas Yudharta Pasuruan.
9. Sahabat.....
10. Peneliti juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan skripsi ini, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pengembangan pendidikan agama Islam.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pengembangan pendidikan khususnya dalam penanaman Nilai-nilai pendidikan Multikultural di Pesantren. Peneliti juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan skripsi ini.

DAFTAR ISI

Cover Luar	i
Cover Dalam	ii
Halaman Persetujuan	iii
Halaman Pengesahan	iv
Halaman Motto	v
Halaman Persembahan	vi
Pernyataan Keaslian Skripsi	vii
Abstrak Berbahasa Indonesia	viii
Abstrak Berbahasa Inggris	ix
Kata Pengantar	x
Daftar Isi.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Identifikasi Masalah	9
C. Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian.....	10
E. Manfaat Penelitian.....	10
F. Definisi Operasional.....	13
BAB II KAJIAN TEORI	17
A. Penelitian Terdahulu	17
B. Landasan Teori.....	19
C. <i>Theoretical Framework</i> (Kerangka Teoritis)	42
BAB III METODE PENELITIAN	43
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	43
B. Kehadiran Peneliti	44
C. Lokasi Penelitian	44
D. Data dan Sumber Data.....	45
E. Teknik Pengumpulan Data	45
F. Analisis Data	49
G. Pengecekan Keabsahan Temuan	49
H. Tahapan Penelitian	50

BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	51
A. Paparan Data	51
B. Temuan Penelitian.....	59
BAB V PEMBAHASAN	68
BAB VI PENUTUP	77
A. Kesimpulan.....	77
B. Saran.....	78
Daftar Pustaka	79
Lampiran-lampiran.....	83
Riwayat Hidup	10

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Daftar Catatan Lapangan
Lampiran:1

Draft Dokumentasi Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan.

Biodata Informan: 1

Hari/ Tanggal	:	Rabu, 07-04-2021
Informan	:	Zaini Musthofa
Waktu	:	Jam 10.00 s/d 10.10
Tempat	:	Kantor Asrama E
Metode	:	Dokumentasi
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Dokumen

Kode Nomor	Data Teks/Isi Dokumen
001	<p>Pendiri atau pengasuh dalam hal, memiliki kepentingan yang secara umum dapat kita ketahui yakni “amar ma’ruf nahi mungkar melalui pendidikan”, maka jikalau kemudian kepentingan tersebut kita diabaikan dengan tidak mengelola dan menata system pendidikan yang ada dengan baik maka bisa jadi kepentingan atau tujuan dari pada dikiranya pondok pesantren Ngalah ini tidak dapat diwujudkan dengan baik pula. Dan kalau itu yang terjadi maka upaya, kerja keras beliau sang pendiri akan sia-sia dan tidak meninggalkan warisan perjuangan dimasa yang akan datang, sedangkan sebagaimana yang kita ketahui bersama bahwa harapan beliau (<i>Romo Kyai</i>) pondok pesantren ini terus jaya ila yaumul qiyamah.</p>

Lampiran: 2

Draft Dokumentasi Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan.

Biodata Informan: 2

Hari/ Tanggal	:	Rabu, 07-04-2021
Informan	:	Zaini Musthofa
Waktu	:	Jam 10.10 s/d 10.20
Tempat	:	Kantor Asrama E
Metode	:	Dokumentasi
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Dokumen

Kode Nomor	Data Teks/Isi Dokumen
002	Terlepas dari itu semua, menjadi pengurus selain memiliki tanggung jawab yang sangat berat dan juga memiliki beban moral yang cukup besar, ternyata menjadi pengurus itu juga menyenangkan dan mengasikkan kerena adanya warna baru dalam kehidupan kita di saat masih nyatri dipondok. Adanya tantangan dan problem yang dihadapi pada saat menjadi pengurus merupakan terpaan kedewasaan diri untuk memahami siapa diri kita ini, untuk apa diri kita, dan juga dari mana kita ini..

Lampiran: 3

Draft Dokumentasi Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan.

Biodata Informan: 3

Hari/ Tanggal	:	Rabu, 07-04-2021
Informan	:	Zaini Musthofa
Waktu	:	Jam 10.20 s/d 10.30
Tempat	:	Kantor Asrama E
Metode	:	Dokumentasi
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Dokumen

Kode Nomor	Data Teks/Isi Dokumen
003	Sama halnya dengan yang lainnya, santri juga memiliki kepentingan terhadap suatu lembaga pendidikan keagamaan seperti pondok pesantren ini, dimana mereka dapat mencari dan menemukan apa yang menjadi kebutuhan dirinya baik dimasa sekarang maupun dimasa yang akan datang, oleh karena itu yang perlu menjadi perhatian pengurus adalah bagaimana kemudian pondok pesantren dapat mengantarkan mereka (para santri) untuk dapat menemukan apa yang seharusnya ditemukan sebagai sebuah kebutuhan dalam menjadi kehidupan dimasa mendatang.

Lampiran: 4

Draft Dokumentasi Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan.

Biodata Informan: 4

Hari/ Tanggal	:	Rabu, 07-04-2021
Informan	:	Zaini Musthofa
Waktu	:	Jam 10.300 s/d 10.40
Tempat	:	Kantor Asrama E
Metode	:	Dokumentasi
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Dokumen

Kode Nomor	Data Teks/Isi Dokumen
004	Setelah Pondok Pesantren Ngalah diresmikan, awalnya Pondok Pesantren Ngalah memiliki beberapa santri yang dibawa oleh pengasuh dari pondok ayahnya di Carat-Gempol-Pasuruan. Karena pada saat itu belum ada <i>gutean</i> (tempat semacam asrama untuk istirahat santri), maka dibangunlah <i>gutean</i> tersebut seadanya dari bambu untuk istirahat. Kemudian pada tahun 1986 dengan kegotong royongan masyarakat sekitar berdirilah bangunan berlantai dua dengan jumlah 4 kamar sebagai tempat tidur santri putra yang kemudian disebut asrama A (A.1 A.2 A.3 A.4) dan kini beralih menjadi beberapa asrama mulai asrama A sampai dengan asrama P, dan ada 2 kategori putra dan putri.

Lampiran: 5

Draft Dokumentasi Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan.

Biodata Informan: 5

Hari/ Tanggal	:	Rabu, 07-04-2021
Informan	:	Zaini Musthofa
Waktu	:	Jam 10.40 s/d 11.50
Tempat	:	Kantor Asrama E
Metode	:	Dokumentasi
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Dokumen

Kode Nomor	Data Teks/Isi Dokumen
005	<p>Adapaun visi dan misi asrama E pondok pesantren Ngalah adalah sebagai berikut:</p> <p>a. Visi</p> <p>“Berotak jepang berhati madinah”</p> <p>b. Misi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menanamkan akhlaqul karimah dalam kehidupan sehari-hari2. Membudayakan gemar membaca, bertanya dan bereksperimen3. Mencari yang beluym ada dan mengembangkannya4. Mengembangkan pola berfikir secara kreatif, inovatif, dan cerdas.

Lampiran: 6

Draft Dokumentasi Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan.

Biodata Informan: 6

Hari/ Tanggal	:	Rabu, 07-04-2021
Informan	:	Zaini Musthofa
Waktu	:	Jam 10.50 s/d 11.00
Tempat	:	Kantor Asrama E
Metode	:	Dokumentasi
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Dokumen

Kode Nomor	Data Teks/Isi Dokumen
006	Bidang-bidang yang ditentukan dalam struktur organisasi pondok Pesantren Ngalah merupakan perwujudan dari orientasi tujuan yang ingin dicapai, baik yang berorientasi pada penguasaan ilmu agama maupun pendidikan sosial pada umumnya. Kepengurusan Pondok Pesantren Ngalah terbagi menjadi 2 bidang yaitu pengurus pusat dan pengurus asrama. 2 wilayah tersebut juga dibagi menjadi 2 kategori yaitu kategori putra dan putri.

Lampiran: 7

Draft Dokumentasi Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan.

Biodata Informan: 7

Hari/ Tanggal	:	Rabu, 07-04-2021
Informan	:	Zaini Musthofa
Waktu	:	Jam 11.10 s/d 11.20
Tempat	:	Kantor Asrama E
Metode	:	Dokumentasi
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Dokumen

Kode Nomor	Data Teks/Isi Dokumen
007	Maka dari kepala asrama mengadakan rapat untuk membentuk bapak kamar dan ketua kamar, karena adanya bapak kamar dan ketua kamar dalam rangka membantu melaksanakan kinerja kepengurusan agar lebih dekat dengan santri selain dapat mengontrol santri dikamar setiap hari karena pengurus sendiri tidak mungkin mengawasi santri satu per satu. Selain itu, mereka yang tahu karakternya juga adalah ketua kamar yang ada di sana setiap hari.

Lampiran: 8

Draft Dokumentasi Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan.

Biodata Informan: 8

Hari/ Tanggal	:	Rabu, 07-04-2021
Informan	:	Zaini Musthofa
Waktu	:	Jam 11.20 s/d 11.30
Tempat	:	Kantor Asrama E
Metode	:	Dokumentasi
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Dokumen

Kode Nomor	Data Teks/Isi Dokumen
008	Disiplin dapat dibiasakan sejak usia dini melalui peran pengurus, dalam hal ini peran pengurus lebih besar dalam menanamkan disiplin yang baik, maka santri akan diarahkan bagaimana caranya membiasakan diri melakukan sesuatu secara teratur dan terjadwal. Dalam penerapan disiplin ini juga akan ada nilai-nilai tanggung jawab yang tumbuh pada santri.

Lampiran: 9

Draft Wawancara dengan Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Puwosari Pasuruan

Biodata Informan: 1

Hari/ Tanggal	:	Jum'at, 02 - 04 - 2021
Waktu	:	Jam 08.00 s/d 10.30
Informan	:	Zaini Musthofa
Tempat	:	Kamar Pengurus Asrama E
Pendidikan terakhir	:	S1
Jabatan	:	Kepala Asrama E Pondok Pesantren Ngalah
Metode	:	Wawancara
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Wawancara dengan Informan :1

Kode Nomor	Data Teks/Isi Wawancara
009	Peran pengurus pondok pesantren Ngalah asrama E dalam menanamkan kedisiplinan santri ?
010	Kepala asrama adalah seorang pengurus tingkat atas yang ada di Pondok Pesantren Ngalah. Alasan dibentuknya organisasi bapak kamar dan ketua kamar yang disupervisi oleh kepala asrama, karena jumlah santri yang tidak memungkinkan untuk diawasi langsung oleh kepala asrama.

Lampiran: 10

Draft Wawancara dengan Informan 1/ Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan

Biodata Informan: 1

Hari/ Tanggal	:	Jum'at, 02 - 04 - 2021
Waktu	:	Jam 08.00 s/d 10.30
Informan	:	Zaini Musthofa
Tempat	:	Kamar Pengurus Asrama E
Pendidikan terakhir	:	S1
Jabatan	:	Kepala Asrama E Pondok Pesantren Ngalah
Metode	:	Wawancara
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Wawancara dengan Informan :1

Kode Nomor	Data Teks/Isi Wawancara
011	Alasan dibentuknya struktural mulai pembina atau pendiri pondok pesantren Ngalah kepala pondok, pengurus pusat sampai asrama adalah ?
012	“Dari pernyataan yang diungkapkan oleh kepala asrama bahwa diadakannya ketua kamar diharapkan dapat membimbing anggota kamarnya dalam kehidupan sehari-hari. Dan mampu menjadi ketua kamar yang baik bagi anggota kamarnya selama dikamar tersebut. Selain itu, ketua kamar juga diberi tanggung jawab untuk menjaga santri di dalam kamar. Seperti yang dijelaskan oleh salah satu pengurus pada waktu rapat mingguan pada hari senin”.

Lampiran: 11

Draft Wawancara dengan Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren
Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan

Biodata Informan:1

Hari/ Tanggal	:	Jum'at, 02 - 04 - 2021
Waktu	:	Jam 08.00 s/d 10.30
Informan	:	Zaini Musthofa
Tempat	:	Kamar Pengurus Asrama E
Pendidikan terakhir	:	S1
Jabatan	:	Kepala Asrama E Pondok Pesantren Ngalah
Metode	:	Wawancara
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Wawancara dengan Informan :1

Kode Nomor	Data Teks/Isi Wawancara
013	Apakah Ada syarat khusus yang diberikan kepada santri yang ingin menjadi ketua kamar ?
014	“Satu-satunya syarat adalah ketika mereka lulus dari aliyah dan masih di pesantren, mereka langsung menjadi ketua kamar dan mereka diberi tanggung jawab untuk membimbing, mendampingi, mengontrol dan mendidik terhadap santri dikamar tersebut”.

Lampiran: 12

Draft Wawancara dengan Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan.

Biodata Informan: 1

Hari/ Tanggal	:	Jum'at, 02 - 04 - 2021
Waktu	:	Jam 08.00 s/d 10.30
Informan	:	Zaini Musthofa
Tempat	:	Kamar Pengurus Asrama E
Pendidikan terakhir	:	S1
Jabatan	:	Kepala Asrama E Pondok Pesantren Ngalah
Metode	:	Wawancara
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Wawancara dengan Informan :1

Kode Nomor	Data Teks/Isi Wawancara
015	Kemudian peneliti kembali menanyakan apa tujuan dibentuknya organisasi ketua kamar tersebut
016	Tujuannya adalah untuk menjalin kesinambungan antara ketua kamar dan administrator seperti yang dijelaskan oleh kepala pondok. Tujuan dibentuknya organisasi ketua kamar adalah untuk menjaga kesinambungan antara pengurus dan ketua kamar dalam mengurus santri

Lampiran: 13

Draft Wawancara dengan Informan 1/Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan

Biodata Informan: 1

Hari/ Tanggal	:	Jum'at, 02 - 04 - 2021
Waktu	:	Jam 08.00 s/d 10.30
Informan	:	Zaini Musthofa
Tempat	:	Kamar Pengurus Asrama E
Pendidikan terakhir	:	S1
Jabatan	:	Kepala Asrama E Pondok Pesantren Ngalah
Metode	:	Wawancara
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Wawancara dengan Informan :1

Kode Nomor	Data Teks/Isi Wawancara
017	Kemudian peneliti kembali menanyakan apa kriteria seorang ketua kamar yang berhasil mendidik kedisiplinan santri tersebut
018	Seperti yang dijelaskan oleh kepala asrama E pondok pesantren Ngalah. Kriteria keberhasilan seorang ketua kamar yang berhasil dalam mendidik santri adalah bahwa santri telah mematuhi ketua kamarnya. Setelah anak-anak mematuhi ketua kamarnya, ketua kamar tersebut dinyatakan berhasil mendidik santri dengan baik

Lampiran: 14

Draft Wawancara dengan Informan 1/ Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan

Biodata Informan: 1

Hari/ Tanggal	:	Jum'at, 02 - 04 - 2021
Waktu	:	Jam 08.00 s/d 10.30
Informan	:	Zaini Musthofa
Tempat	:	Kamar Pengurus Asrama E
Pendidikan terakhir	:	S1
Jabatan	:	Kepala Asrama E Pondok Pesantren Ngalah
Metode	:	Wawancara
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Wawancara dengan Informan :1

Kode Nomor	Data Teks/Isi Wawancara
019	Santri juga aktif melaksanakan setiap kegiatan tepat waktu, seperti yang disampaikan oleh kepala asrama
020	Mengajar dan mengajak santri untuk melaksanakan setiap kegiatan dengan tepat waktu memang bukan hal yang mudah, tapi butuh proses. Mengambil keuntungan dari waktu di lingkungan pondok ini sangat penting. Karena di sini kita sama-sama santri dan sama belajar, jika kita terlambat maka ilmu yang kita dapatkan tidak maksimal dan Tentu saja akan mengganggu santri lain yang fokus mendengarkan penjelasan dari gurunya atau pengurus. Sampai kita dari kepengurusan mencoba yang terbaik agar santrimenjaga disiplin, terutama disiplin waktu. Disini adalah kami memang membuat jadwal kegiatan yang di tempel di setiap sudut supaya selalu dibaca dan dilaksanakan dengan baik yang fungsinya sebagai pengingat santri. Kemudian kepengurusan juga datang ke setiap kamar untuk memastikan setiap santri telah pergi ke masjid, kelas atau ruangan untuk mengikuti kegiatan

Lampiran: 15

Draft Wawancara dengan Informan 1/ Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan.

Biodata Informan: 1

Hari/ Tanggal	:	Jum'at, 02 - 04 - 2021
Waktu	:	Jam 08.00 s/d 10.30
Informan	:	Zaini Musthofa
Tempat	:	Kamar Pengurus Asrama E
Pendidikan terakhir	:	S1
Jabatan	:	Kepala Asrama E Pondok Pesantren Ngalah
Metode	:	Wawancara
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Wawancara dengan Informan : 1

Kode Nomor	Data Teks/Isi Wawancara
021	Jika ada santri yang terlambat, maka akan menanggung resiko yang telah dilanggar oleh santri.
022	Jika santri terlambat, hukuman atau takziran dengan membaca Al-Qur'an 1 atau 2 Juz disebelah kantin, serambi masjid, dan didepan wali santri sedang berkunjung ke anaknya. Biasanya juga diberikan sanksi pendidikan karena pembelajaran (membaca, dan menulis)

Lampiran: 16

Draft Wawancara dengan Informan 2/ Kepala Asrama E/Pondok Pesantren
Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan

Biodata Informan: 2

Hari/ Tanggal	:	Sabtu, 03 - 04 - 2021
Waktu	:	Jam 08.00 s/d 10.30
Informan	:	Nur Saihu dan M. Muhyidin Arrobi'i
Tempat	:	Kamar Pengurus Asrama E
Pendidikan terakhir	:	SMA dan MA
Jabatan	:	Pengurus Biro Jam'iyah dan Biro Pendidikan
Metode	:	Wawancara
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Wawancara dengan Informan : 2

Kode Nomor	Data Teks/Isi Wawancara
023	Kenapa santri bisa terlambat dalam kegiatan-kegiatan ?
024	Ditanya kenapa terlambat. Jika alasannya tidak masuk akal, tanyakan sampai Anda menemukan kebenarannya. Sampai saya dihukum berupa menulis perjanjian bahwa saya tidak akan terlambat lagi dalam kegiatan apapun yang sudah ada dalam pondok pesantren.

Lampiran: 17

Draft Wawancara dengan Informan 3/Pengurus Biro Jam'iyah/Biro Pendidikan Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasuruan

Biodata Informan: 3

Hari/ Tanggal	:	Sabtu, 03 - 04 - 2021
Waktu	:	Jam 08.00 s/d 10.30
Informan	:	Nur Saihu
Tempat	:	Kamar Pengurus Asrama E
Pendidikan terakhir	:	SMA
Jabatan	:	Pengurus Biro Jam'iyah
Metode	:	Wawancara
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Wawancara dengan Informan : 3

Kode Nomor	Data Teks/Isi Wawancara
025	Dalam disiplin sikap, ada faktor-faktor yang menciptakan disiplin dan faktor-faktor yang membuat disiplin. Jika seseorang tidak disiplin tetap mendapatkan sanksi atau hukuman atau denda ?
026	"Jika di asrama ada pengurus yang membuatku disiplin. Sementara itu, yang membuatku tidak disiplin adalah teman-teman. didenda Rp. 2.000 Kemudian sanksi berupa membersihkan halaman asrama selama satu minggu. Jika santri Berkata kotor akan diberi sanksi berupa peringatan tiga kali berturut-turut untuk memimpin sholat dhuha"

Lampiran: 18

Draft Wawancara dengan Informan 4/ Kepala Asrama E/Pondok Pesantren Ngalah Sengonagung Purwosari Pasurua

Biodata Informan: 4

Hari/ Tanggal	:	Jum'at, 02 - 04 - 2021
Waktu	:	Jam 08.00 s/d 10.30
Informan	:	Zaini Musthofa
Tempat	:	Kamar Pengurus Asrama E
Pendidikan terakhir	:	S1
Jabatan	:	Kepala Asrama E Pondok Pesantren Ngalah
Metode	:	Wawancara
Peneliti	:	Muhammad Subki

Biodata Wawancara dengan Informan : 4

Kode Nomor	Data Teks/Isi Wawancara
027	Pendekatan dan nasehat seperti apa yang bisa santri merubah menjadi lebih disiplin lagi?
028	“Berbagai karakter santri berbeda membutuhkan cara khusus untuk menanamkan kedisiplinan mereka. Upaya yang sering dilakukan oleh pengurus pertama kali adalah dengan pendekatan yaitu dengan menjadi kakak atau orang tau bagi santri. Seperti yang dijelaskan perwakilan pengurus, sangat penting dalam menanamkan kedisiplinan santri yang baik dalam kegiatan apapun”.

3. Profil Asrama E Pondok Pesantren Ngalah



PROFIL ASRAMA E PONDOK PESANTREN NGALAH

NSPP: 51225140921
Jl. Pesantren Ngalah No. 10 Paondean Sengonong Purwasari Pasuruan kode pos 67162 PG. BOK 04 Jember
Telp. (0343) 614966, Fax. (0343) 614405

A. PROFIL ASRAMA

Pendiri	: KH. Sholeh Bahruddin
Nama Asrama	: Asrama E
Jenis Asrama	: Laki-Laki
Alamat	
- Dusun	: ...
- Desa	: Sengonong
- Kecamatan	: Purwasari
- Kabupaten	: Pasuruan
- Provinsi	: Jawa Timur
- Kode Pos	: 67162
- Telp	: (0343) 614966
- Tahun Didirikan	: 2001
Batas-batas	
- Sebelah Utara	: Kanthi
- Sebelah Selatan	: Perumahan
- Sebelah Barat	: Asrama F
- Sebelah Timur	: Asrama D

B. PROFIL ASRAMA

Jumlah Kamar	: 32 Kamar
Kamar Asrama	: 30 Kamar
Kamar Pengurus	: 01 Kamar
Poskestren	: 01 Kamar
Kamar Mandi	: 01 Dengan Beberapa Pembatas
Water Close (WC)	: 01 Dengan Beberapa Jamban

C. MOTTO, VISI DAN MISI

MOTTO
"Plural, Kreatif dan Inovatif"

VISI
"Otak Jepang Hati Madinah"

MISI

- Menanamkan akhlaqul karimah dalam kehidupan sehari-hari
- Menjadikan gemar membaca, bertanya dan bereksperimen
- Mencari yang belum ada dan mengembangkannya
- Mengembangkan pola berfikir secara kreatif, inovatif, dan cerdas

Kegiatan Harian Santri Asrama E Pondok Pesantren Ngalah

1. Pengajian Bandongan



2. Pengajian Madrasatul Qur'an



Kegiatan Mingguan Santri Asrama E Pondok Pesantren Ngalah

1. Kegiatan mukhadloroh



2. Maulid diba'iyah



Kegiatan Bulanan Santri Asrama E Pondok Pesantren Ngalah

1. Mukhadloroh Akbar



2. Dzikirul Ghofilin



RIWAYAT HIDUP

A. Data Pribadi

Nama : Muhammad Subki
Tempat Tanggal Lahir : Pasuruan, 10 Juni 1997
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Status : Belum Kawin
Alamat : Dusun. Krajan Barat Desa. Semedusari
Rt. 002 Rw. 003 Kec. Lekok Kab.
Pasuruan Prov. Jawa Timur
No. Telp/Tlp : 085808497540
Email : muhammadsbki242@gmail.com

B. Data Pendidikan

1. Pendidikan Formal

- a. MI. Tashilul Marom : 2011
- b. SMP Sabiluth Thoyyib : 2014
- c. SMA Darut Taqwa : 2017
- d. Calon S1 : 2021

2. Pendidikan Non Formal

- a. Ibtida' (ULA) : 2019
- b. Calon Tsanawiyah (Wustho) : 2022

