



UNIVERSITAS YUDHARTA PASURUAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

KODE DOKUMEN
(No urut berkas)

Mata Kuliah (MK)	KODE	Rumpun MK	Bobot (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Public Relations	MWP0902 8	Wajib Prodi	3	IV	14 Desember 2022
OTORISASI /PENGESAHAN	DOSEN PENGEMBANG RPS		KOORDINATOR RMK		Ka. PRODI
	(Siti Muyasaroh, S.Sos.M.I.Kom)		-		(Zainul Ahwan, S.Sos.M.I.Kom)
Capaian Pembelajaran	CPL – PRODI yang Dibebankan pada MK				
	CPL 1	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri			
	CPL 2	Memiliki komitmen dan bertanggung jawab terhadap pencapaian hasil kerja pada bidang media dan PR secara profesional			
	CPL 3	Mampu bertanggung jawab terhadap pencapaian hasil kerja pada bidang media dan humas secara profesional			

CPL 4	Memiliki kemampuan teknis dalam merencanakan, mengimplementasikan dan mengevaluasi program kehumasan sesuai dengan kebutuhan organisasi baik media, pemerintah dan swasta
CPL 5	Mampu membuat dan mengelola media program komunikasi kehumasan baik internal maupun eksternal organisasi;
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPMK 1	Mahasiswa mampu memahami prinsip-prinsip manajemen dalam program Public Relations
CPMK 2	Mahasiswa memahami bentuk-bentuk penulisan Public Relations dalam organisasi
CPMK 3	Mahasiswa memahami strategi pengkomunikasian krisis yang terjadi dalam suatu organisasi/perusahaan
CPMK 4	Mahasiswa memahami dan mampu membedakan kegiatan public relations yang berbasis corporate dan noncorporate
CPMK 5	Mahasiswa memahami ruang lingkup stakeholder internal maupun eksternal
Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub – CPMK)	
Sub CPMK 1	Memahami konsep manajemen dan Publik Relations, kedudukan dan proses manajemen
Sub CPMK 2	Memahami Manajemen Komunikasi dan Organisasi
Sub CPMK 3	Memahami opini publik dan pembentukan citra positif
Sub CPMK 4	Memahami publik dan mengidentifikasi pengelolaan publik
Sub CPMK 5	Mendeskripsikan MPR, CPR dan social marketing
Sub CPMK 6	Menyusun penulisan PR dan company profile
Sub CPMK 7	Memahami Publik Relations dalam Kelompok Organisasi

	Sub CPMK 8	Memahami budaya dan identitas perusahaan								
	Sub CPMK 9	Memahami Strategi Humas dalam menghaadapi Krisis								
		Sub CPMK 1	Sub CPMK 2	Sub CPMK 3	Sub CPMK 4	Sub CPMK 5	Sub CPMK 6	Sub CPMK 7	Sub CPMK 8	Sub CPMK 9
	CPMK 1	✓	✓							
	CPMK 2						✓			
	CPMK 3					✓				✓
	CPMK 4					✓			✓	
	CPMK 5			✓	✓			✓		
Diskripsi Singkat MK	<p>Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang mengelola program public relations dengan menerapkan prinsip-prinsip manajemen, kedudukan PR secara ideal dalam manajemen, pentingnya pembentukan opini untuk menciptakan citra positif bagi khalayak, pemahaman tentang stakeholder internal dan eksternal dan strategi pengelolaannya, strategi organisasi dalam menghadapi dan mengkomunikasikan krisis kepada khalayak.</p>									
Bahan Kajian : Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dan proses manajemen 2. Opini dan proses pembentukan di masyarakat 3. Stakeholder internal dan eksternal 4. Humas pendidikan, perusahaan/swasta dan organisasi pemerintah 5. Budaya organisasi 									

	6. Manajemen Krisis	
Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ardianto, Elvinaro. 2011. <i>Hanbook of Public Relations, Pengantar Komprehensif</i>. Simbiosis Rekatama Media. Jakarta 2. Charta, Emeraldy dan Nasrullah Rulli. 2008. <i>Public Relations strategi Kehumasan dalam Menghadapi Krisis</i>. Maximalis. Bandung 3. Gregory Anne, <i>Perencanaan dan Manajemen Publik Relations</i>. 2004. Erlangga. Jakarta 4. Jefkins, Frank. 2003. <i>Public Relations</i>. Erlangga. Jakarta 5. Iriantara, Yosol. 2004. <i>Manajemen Strategi Publik Relations</i>. Ghalia Indonesia. Jakarta 6. Iriantara, Yosol. 2010. <i>Community Relations Konsep dan Aplikasinya</i>. Remaja Rosdakarya. Bandung 7. Kusumastuti, Frida. <i>Dasar-dasar Humas</i>. 2004. UMM Press. Malang 8. Kasali, Renald. 1994. <i>Manajemen Public Relations Konsep dan Aplikasinya di Indonesia</i> 	
Mata kuliah syarat	Dasar-Dasar Public Relations	

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub CPMK)	PENILAIAN		Bentuk pembelajaran (metode pembelajaran dan penugasan)		Materi Pembelajaran	Bobot
		Indikator	Kriteria dan Teknik	Luring	Daring		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Memahami konsep manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian dan fungsi manajemen 2. Menjelaskan pengertian, 	❖ Kebenaran pemahaman akan konsep manaejemen dan PR	Kuliah klasikal, diskusi kelompok dan tanya jawab	Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan fungsi manajemen 2. Pengertian dan karakteristik PR 	10%

	dan Publik Relations	<p>karakteristik dan fungsi Publik Relations</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan Humas sebagai alat manajemen Mmenjelaskan sejarah dan pengertian manajemen Humas Menjelaskan Humas dan fungsi manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan Pendalam yang terdapat pada setiap pembahasan di buku ajar 		<p>penuagasan dan sharing materi, WAG untuk proses komunikasi dan koordinasi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Humas sebagai alat manajemen sejarah dan pengertian manajemen Humas Humas dan fungsi manajemen 	
2	Memahami kedudukan dan strategi Publik Relations	<ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan kedudukan humas dalam organisasi Menjelaskan strategi Publik Relations Menjelaskan strategi operasional publik Relations 	<ul style="list-style-type: none"> Kebenaran pemahaman Struktur PR dalam manajemen dan strategi PR Review personal melalui pertanyaan lisan 	<p>Kuliah klasikal, diskusi kelompok dan tanya jawab</p>	<p>Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk penuagasan dan sharing materi, WAG untuk proses komunikasi dan koordinasi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Kedudukan humas dalam organisasi Strategi PR Strategi Oprasional PR 	5%
3 dan 4	Memahami Proses dan Aspek Manajemen Publik Relations	<ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan Aspek dan manajemen PR Cutlip Center dan Broom Menjelaskan Aspek dan manajemen PR Model Enam LAngkah 	<ul style="list-style-type: none"> Kebenaran pemahaman Proses dan aspek manajemen PR Tugas kelompok 	<p>Kuliah klasikal, diskusi kelompok dan tanya jawab</p>	<p>Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk penuagasan dan sharing materi, WAG untuk</p>	<ol style="list-style-type: none"> Aspek dan manajemen PR Cutlip Center dan Broom Aspek dan manajemen PR Model Enam LAngkah Aspek dan manajemen PR IPCE 	10%

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Menjelaskan Aspek dan manajemen PR IPCE 4. Menjelaskan Aspek dan manajemen PR ATLU 5. Menjelaskan Aspek dan manajemen PR PIE 6. Menjelaskan Manajemen PR 	berdasarkan model manajemen		proses komunikasi dan koordinasi.	<ol style="list-style-type: none"> 4. Aspek dan manajemen PR ATLU 5. Aspek dan manajemen PR PIE 6. Manajemen PR 	
5	Memahami Manajemen Komunikasi dan Organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan arti dan peran komunikasi 2. Menjelaskan manajemen komunikasi 3. Menjelaskan komunikasi dalam organisasi 4. Menjelaskan konsep dan fungsi manajemen dalam organisasi 5. Menjelaskan manajemen by objective(MBO) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kebenaran pemahaman manajemen komunikasi dan organisasi ❖ Review melalui pertanyaan lisan 	Kuliah klasikal, diskusi kelompok dan tanya jawab	Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk penguasaan dan sharing materi, WAG untuk proses komunikasi dan koordinasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peran komunikasi 2. Manajemen komunikasi 3. Komunikasi dalam organisasi 4. Konsep dan fungsi manajemen dalam organisasi 5. Manajemen by objective(MBO) 	5%
6	Memahami Publik Relations dalam Kelompok Organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Humas Pemerintah dan BUMN 2. Menjelaskan Humas Pendidikan 3. Menjelaskan konsultan Humas 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kebenaran pemahaman PR dalam kelompok organisasi ❖ Quis 	Kuliah klasikal, diskusi kelompok dan tanya jawab	Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk penguasaan dan sharing materi, WAG untuk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Humas Pemerintah dan BUMN 2. Humas Pendidikan 3. konsultan Humas 	5%

					proses komunikasi dan koordinasi.		
7	Memahami opini publik dan pembentukan citra positif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian dan proses terbentuknya opini publik 2. Menjelaskan aspek sikap 3. Menjelaskan aspek konsensus 4. Menjelaskan pembentukan citra positif 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kebenaran pemahaman hubungan opini publik dan proses pembentukan citra ❖ Tugas kelompok analisis opini di masyarakat/m edia 	Kuliah klasikal, diskusi kelompok dan tanya jawab	Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk penuagasan dan sharing materi, WAG untuk proses komunikasi dan koordinasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan proses terbentuknya opini publik 2. Aspek sikap 3. Aspek konsensus 4. Pembentukan citra positif 	5%
Ujian Tengah Semester (UTS)							
8 dan 9	Menyusun penulisan PR dan company profile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami dasar-dasar penulisan PR 2. Memahami press release dan berita 3. Memahami jenis-jenis press release 4. Memahami teknik praktis menulis press release 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dapat membuat company prile dan press release sesuai dengan kaidah dasar dan 	Kuliah klasikal, diskusi kelompok dan tanya dan praktek menyusun company pr0file atau bentuk tulisan lainnya	Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk penuagasan dan sharing materi, WAG untuk proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar-dasar penulisan PR 2. Press release dan berita 3. Jenis-jenis press release 4. Teknik praktis menulis press release 	15%

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Memahami pengertian dan jenis company profile 6. Memahami fungsi dan isi company profile 7. Memahami pengertian dan isi annual report 	<ul style="list-style-type: none"> teknis penulisannya ❖ Praktek 		komunikasi dan koordinasi.	<ul style="list-style-type: none"> 5. Pengertian dan jenis company profile 6. Fungsi dan isi company profile 7. Pengertian dan isi annual report 	
10	Mengidentifikasi pengelolaan publik	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian publik 2. Mengidentifikasi internal dan eketrnal publik 3. Menjelaskan interest dan kepuasan masing-masing stakeholders 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ketepatan identifikasi masing-masing publik dan tingkat kepuasa/interest ❖ Review melalui pertanyaan lisan 	Kuliah klasikal, diskusi kelompok dan tanya jawab	Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk penuagasan dan sharing materi, WAG untuk proses komunikasi dan koordinasi.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup publik internal dan eketernal 2. Pengelolaan Interest dan kepuasan masing-masing stakeholders/publik 	5%
11	Mendeskripsikan MPR(Marketing Public Relations), CPR (Corporate Public Relations)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian MPR dan CPR 2. Menjelaskan ruang lingkup MPR dan CPR 3. Menjelaskan pengertian social marketing 4. Menjelaskan kontribusi publik Relations dalam marketing 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ketepatan mediskripsikan dan membedakan ruang lingkup MPR CPR dan social marketing 	Kuliah klasikal, penugasan, diskusi kelompok dan tanya jawab	Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk penuagasan dan sharing materi, WAG untuk proses	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup MPR dan CPR 2. Social marketing 3. Kontribusi publik Relations dalam marketing 	5%

	dan social marketing		❖ Tugas kelompok		komunikasi dan koordinasi.		
12	Memahami Community relations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian komunitas 2. Menjelaskan peran komunitas bagi keberhasilan organisasi 3. Menjelaskan proses publik Relations dalam community relations 4. Menjelaskan bentuk-bentuk program community relations 5. Menjelaskan Perencanaan Program community relations 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kebenaran pemahaman konsep community relations ❖ Analisis program perusahaan terhadap komunitas 	Kuliah klasikal, diskusi kelompok dan tanya jawab	Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk penguasaan dan sharing materi, WAG untuk proses komunikasi dan koordinasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peran komunitas bagi keberhasilan organisasi 2. Proses publik Relations dalam community relations 3. Bentuk-bentuk program community relations 4. Perencanaan Program community relations 	10%
13	Memahami budaya dan identitas perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan budaya perusahaan 2. Menjelaskan pengertian identitas perusahaan 3. Menjelaskan hubungan antara budaya dengan 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kebenaran pemahaman budaya dan identitas perusahaan dan hubungan antar keduanya 	Kuliah klasikal, diskusi kelompok dan tanya jawab, penguasaan	Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk penguasaan dan sharing materi, WAG untuk proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budaya perusahaan 2. Identitas perusahaan 3. Hubungan antara budaya dengan identitas perusahaan 	10%

		identitas perusahaan	❖ Tugas kelompok		komunikasi dan koordinasi.		
14, 15	Memahami Strategi Humas dalam menghadapi Krisis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian krisis, dari aspek manajemn dan kehumasan 2. Menjelaskan Anatomi krisis 3. Menjelaskan Tahapan krisis 4. Menjelaskan pengkomunikasian krisis 5. Menjelaskan pilihan strategi menghadapi Krisis 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kebenaran pemahaman ketepatan dalam pilihan strategi menghadapi krisis ❖ Tugas kelompok studi kasus 	Kuliah klasikal, diskusi kelompok dan tanya jawab, penugasan	Zoom atau google meet untuk tatap muka, LMS atau edmodo untuk penuagasan dan sharing materi, WAG untuk proses komunikasi dan koordinasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krisis dan manajemen kehumasan 2. Anatomi krisis 3. Tahapan krisis 4. Pengkomunikasian krisis 5. Pilihan strategi menghadapi Krisis 	15%
16	Ujian Akhir Semester (UAS)						

